

# Program 4: Služby občanom

## Zámer programu:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Tvrdošín pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

## Rozpočet programu:

| rok      | 2025    | 2026    | 2027    |
|----------|---------|---------|---------|
| v eurách | 233 695 | 145 879 | 147 820 |

## Podprogram 4.1: Činnosť matriky

**Zámer podprogramu:** Kvalitné vykonávanie matričných činností

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

## Rozpočet podprogramu:

| rok      | 2025   | 2026   | 2027   |
|----------|--------|--------|--------|
| v eurách | 37 612 | 38 380 | 39 147 |

## Ciele a výstupy:

| Cieľ                               | Merateľný ukazovateľ                              | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť činnosť matriky v meste | priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok | 380                         | 390                         | 390                         |
|                                    | predpokladaný počet sobášov za rok                | 47                          | 50                          | 50                          |
|                                    | predpokladaný počet úmrtí za rok                  | 28                          | 27                          | 27                          |

**Podprogram predstavujú činnosti:** zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia k uzavretiu manželstva pre cudzinu, štatistické hlásenia. Od roku 2015 aj vytváranie elektronickej zbierky listín v aplikácii MV SR CISMA. Finančné prostriedky budú použité na mzdové výdavky na matričný úrad, odvody do fondov, tvorbu sociálneho fondu a tovary a služby pri zabezpečovaní činnosti matričného úradu.

## Podprogram 4.2: Osvedčovanie listín a podpisov

**Zámer podprogramu:** Osvedčovanie vykonané na počkanie

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|------|------|------|
| v eurách | 100  | 100  | 100  |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                             | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta | predpokladaný počet osvedčených podpisov za rok  | 3 900                       | 3 950                       | 3950                        |
|   | predpokladaný počet osvedčených fotokópií za rok | 600                         | 500                         | 500                         |

**Podprogram predstavujú činnosti:** osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov v platnom znení na listinách obvodnými úradmi a obcami ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčovania, výber správneho poplatku.

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.3: Evidencia obyvateľstva**

**Zámer podprogramu:** Kompletná evidencia obyvateľov poskytujúca kvalitné informácie

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2025   | 2026   | 2027   |
|----------|--------|--------|--------|
| v eurách | 34 469 | 35 305 | 36 139 |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                     | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta | priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy | cca15 min.                  | cca 15 min.                 | cca 15 min.                 |

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencie obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení - evidencia trvalých pobytov, zmien pobytu v rámci mesta, z iných miest, rušenie pobytu, evidencia prechodných pobytov, narodení, sobášov, rozvodov, úmrtí, a pod.)

Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdových výdavkov, odvodov do poisťovní a úhradu výdavkov na tovary a služby za prenesený výkon štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva.

**Podprogram 4.4: Evidencia chovu zvierat (psov)**

**Zámer podprogramu:** Prehľad aktuálneho stavu psov v meste

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2025  | 2026  | 2027  |
|----------|-------|-------|-------|
| v eurách | 9 554 | 9 654 | 9 714 |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                               | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých psov na území mesta | priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie psov | 15 min.                     | 15 min.                     | 15 min.                     |
|  | priemerný počet evidovaných psov                   | 446                         | 450                         | 450                         |

**Podprogram predstavujú činnosti:** vedenie evidencie psov, pridelovanie čísiel na označenie psov, vedenie daňových priznaní a výber dane za psov. V programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.5: Rybárske lístky**

**Zámer podprogramu:** Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj lístkov

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|------|------|------|
| v eurách | 170  | 170  | 170  |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov | priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka | max. 10 minút               | max. 10 minút               | max. 10 minút               |

**Podprogram predstavujú činnosti:** výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.6: Služby podnikateľom**

**Zámer podprogramu:** Mesto bez administratívnych bariér podnikania

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|------|------|------|
| v eurách | 0    | 0    | 0    |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste | čas potrebný na vybavenie požiadaviek od právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste | max. 15 dní                 | max. 15 dní                 | max. 15 dní                 |

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávanie povolení o prevádzkovom čase v zmysle VZN č. 1/2012 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Tvrdošín a na území Oravíc, evidencia obchodov a prevádzok. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.7: Občianske obrady**

**Zámer podprogramu:** Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|------|------|------|
| v eurách | 820  | 820  | 820  |

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov | predpokladaný počet zrealizovaných uvítaní do života za rok | 3                           | 3                           | 3                           |
|   | predpokladaný počet sobášov za rok                          | 10                          | 11                          | 11                          |
|   | predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok             | 1                           | 1                           | 1                           |
|   | predpokladaný počet gratulácií jubilantom za rok            | 1                           | 1                           | 1                           |
|   | predpokladaný počet ostatných obradov za rok                | 3                           | 3                           | 3                           |

**Podprogram predstavujú činnosti:** organizačné a materiálové zabezpečenie občianskych obradov - sobáše, uvítanie detí do života mesta, jubilanti, občianske pohreby a ostatné občianske obrady a prijatia v obradnej sieni.

## Podprogram 4.8: Úradná tabuľa

**Zámer podprogramu:** Samospráva prístupná pre širokú verejnosť

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

### Rozpočet podprogramu:

| rok      | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|------|------|------|
| v eurách | 0    | 0    | 0    |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                 | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta | doba aktualizácie informačnej tabule | max. 24 hodín               | max.24 hodín                | max.24 hodín                |

**Podprogram predstavujú činnosti:** povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok, faktúr, rozhodnutí mesta, schválených uznesení MsZ a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Podprogram 4.9: Cintorínske služby

**Zámer podprogramu:** Dôstojné miesto pre odpočinok obyvateľov mesta

**Zodpovednosť:** Oddelenie výstavby a Technické služby mesta Tvrdošín

### Rozpočet podprogramu:

| rok      | 2025    | 2026   | 2027   |
|----------|---------|--------|--------|
| v eurách | 150 970 | 61 450 | 61 730 |

### Ciele a výstupy:

| Cieľ                          | Merateľný ukazovateľ                                 | Cieľová hodnota v roku 2025 | Cieľová hodnota v roku 2026 | Cieľová hodnota v roku 2027 |
|-------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Vybudovať nové hrobové miesta | počet nových hrobových miest a urnových miest za rok | 17                          | 15                          | 16                          |

**Podprogram predstavujú činnosti:** zabezpečenie nových hrobových miest, prevádzka a údržba cintorínov a domov smútku v Tvrdošíne, Medvedzí a Krásnej Hôrke, rozšírenie cintorínov, majetkoprávne vysporiadanie pozemkov, výkup pozemkov a základná technická vybavenosť.