

Program 3: Interné služby

Zámer programu:

Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

Rozpočet programu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	45 201	31 634	36 819

Podprogram 3.1: Právne služby

Zámer podprogramu: Profesionálne právne zastupovanie mesta navonok

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdošín

Rozpočet podprogramu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	4 652	4 700	4 750

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mesta navonok	percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku zo všetkých	100 %	100 %	100 %

Podprogram predstavujú činnosti: zastupovanie mesta v konaní pred súdmi, prokuratúrou, orgánmi štátnej správy, orgánmi iných samospráv, spoločnosťami a ďalšími subjektami.

Podprogram 3.2: Zasadnutia orgánov mesta

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	15 146	15 241	15 542

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta	počet zasadnutí MsZ za rok	6	6	6
	počet zasadnutí MsR za rok	6	6	6
	počet zasadnutí komisií MsZ za rok	6	6	6

Podprogram predstavujú činnosti: účasť poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií zriadených mestským zastupiteľstvom. Zabezpečenie priebehu uvedených zasadnutí, odmeny poslancom a členom komisií.

Podprogram 3.3: Voľby

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh volieb a referend

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	13 953	0	4 577

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zabezpečiť administráciu volieb a referend	počet očakávaných druhov volieb a referend	3	0	1

Podprogram predstavujú činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie volebnej dokumentácie a pod.

V roku 2014 sa budú konať voľby prezidenta, voľby do Európskeho parlamentu a voľby do orgánov samosprávy obcí. V roku 2016 sa budú konať voľby do NRSR.

Výdavky spojené s voľbami budú do rozpočtu mesta refundované zo štátneho rozpočtu.

Podprogram 3.4: Vzdelávanie zamestnancov mesta

Zámer podprogramu: Odborne zdatní a profesionálne orientovaní zamestnanci Mestského úradu

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdosín

Rozpočet podprogramu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	300	320	350

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov mesta	priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	2	2	2

Podprogram predstavujú činnosti: zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov s cieľom zvyšovania ich odborného rastu.

Podprogram 3.5: Archív a registratúra

Zámer podprogramu: Efektívna a prehľadná správa archívu a registratúry

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na správu registratúry a archiváciu dokumentov	počet evidovaných záznamov spolu	1 260	1 270	1 270
	počet odovzdaných ukladacích jednotiek do Registratúrneho strediska za rok	850	860	860

Podprogram predstavujú činnosti: zabezpečenie evidencie, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyradovanie v registratúrnom stredisku mesta. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 3.6: Vnútorý informačný systém mestského úradu

Zámer podprogramu: Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2014	2015	2016
v eurách	11 150	11 373	11 600

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ	počet spravovaných PC spolu	39	39	39
	počet spravovaných pracovných staníc pripojených do siete MsÚ spolu	28	28	28
Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov v MsÚ	počet spravovaných kopírovacích strojov	5	5	5
	počet spravovaných telefónnych prípojok	9	9	9

Podprogram predstavujú činnosti: zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, správu servera, zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany, internetové služby, telekomunikačné služby.