

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu:

Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Tvrdošín.

Rozpočet programu:

rok	2024	2025	2026
v eurách	50 320	51 270	52 320

Podprogram 1.1: Manažment

Zámer podprogramu: Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia mesta

Zodpovednosť: Primátor mesta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v eurách	4 150	4 400	4 650

Podprogram predstavujú činnosti: riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary a subjekty samosprávy - Mestský úrad, rozpočtovú organizáciu mesta na úseku školstva, právnickú osobu založenú mestom, príspevkovú organizáciu mesta, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi, s volebnými obvodmi, pracovné rokovania primátora so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia primátora mesta v médiách, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátora

Prvok 1.1.1: Výkon funkcie primátora

Zámer prvku: Moderné mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou

Zodpovednosť: Primátor mesta Tvrdošín

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	4 000	4 200	4 400

Komentár k prvku 1.1.1:

Finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky, kvety, vecné dary. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Dosiť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania „Mesto pre občana“	počet prijatých občanov primátorom mesta za rok	258	260	262
	% zodpovedaných podnetov zo všetkých uplatnených podnetov	98%	98%	98%

	počet publicistických relácií vyrobených pre mesto v spolupráci s regionálnou televíziou za rok	2	2	2
	počet vystúpení primátora mesta v iných médiách (printových,elektronických) za rok	4	4	4
	vyhodnotenie činnosti za rok	1	1	1
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Tvrdošín doma a v zahraničí	počet návštev v partnerských mestách za rok	3	3	3
	počet prijatí delegácií z partnerských miest za rok	3	3	3
	počet oficiálnych návštev a prijatí v obradnej sieni mesta za rok	2	2	2
Zabezpečiť transparentné riadenie mesta	počet porád primátora mesta s vedúcimi oddelení a riaditeľmi organizácií za rok	4	4	4
	počet operatívnych stretnutí so zástupcom primátora MsÚ za rok	100	100	100
	počet operatívnych stretnutí s vedúcimi zamestnancami mesta za mesiac	min.40	min.40	min.40
	počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok	50	50	50

Prvok 1.1.2: Výkon funkcie zástupcu primátora

Zámer prvku Flexibilný a efektívny mestský úrad orientovaný na služby pre občanov

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdošín

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	150	200	250

Komentár k prvku 1.1.2:

Finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky, kvety. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcu a zastupovanie MsÚ navonok	priemerný počet pracovných stretnutí a rokovaní na úrovni zástupcu primátora MsÚ za týždeň	5	5	5
Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva	percento splnených úloh uložených MsZ v stanovenom termíne	100 %	100 %	100 %
Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ	počet porád zástupcu primátora MsÚ s vedúcimi odborov a riaditeľmi organizácií za mesiac	1	1	1

Prvok predstavujú činnosti: riadenie procesov, ktoré zabezpečuje Mestský úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh pre oddelenia MsÚ, vyhodnocovanie prijatých uznesení v orgánoch mesta, príprava zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia vo volebných obvodoch s občanmi, pracovné rokovania s organizáciami, inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, porady s vedúcimi zamestnancami mesta, výkon agendy zástupcu primátora, distribúcia materiálov do komisií MsZ.

Podprogram 1.2: Plánovanie

Zámer podprogramu: Zámery mesta napĺňané prostredníctvom cudzích zdrojov

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v eurách	26 000	26 700	27 500

Prvok 1.2.1: Strategické plánovanie a projekty

Zámer prvku: Cieľavedomý rozvoj kvality života v meste Tvrdošín na základe jasne stanovených priorít

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdošín

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	5 000	5 500	6 000

Komentár k prvku 1.2.1:

Finančné prostriedky budú použité na odplatu externých služieb za spracovanie projektov v zmysle Projektových zámerov mesta Tvrdošín.

Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť kontinuitu rozvoja mesta Tvrdošín	počet podaných projektov a žiadostí na získanie cudzích zdrojov za rok	min. 6	min. 6	min. 6
	% schválených projektov zo všetkých podaných projektov	50 %	50 %	50 %

Prvok predstavujú činnosti: spracovanie a predloženie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania iných finančných zdrojov, za účelom rozvoja mesta v zmysle Projektových zámerov mesta a Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta

Prvok 1.2.2: Územné plánovanie

Zámer prvku: Organizácia a usporiadanie územia s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mesta

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	21 000	21 200	21 500

Komentár k prvku 1.2.2:

Finančné prostriedky budú použité na geometrické plány, podklady, prípravnú a projektovú dokumentáciu, reprografické služby. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov	predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rok čas potrebný na vydanie stanoviska	40 max.20 dní	40 max.20 dní	40 max.20 dní

Prvok predstavujú činnosti: obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mesta a ostatných územno-technických podkladov. Obstarávanie geodetických podkladov – geometrických plánov, zameranie polohopisov a výškopisov pre vypracovanie projektových dokumentácií a pod.

Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

Zámer podprogramu: Samospráva bez porušovania právnych predpisov

Zodpovednosť: Hlavná kontrolórka mesta Tvrdošín

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v eurách	0	0	0

Prvok 1.3.1: Vonkajšie a vnútorné kontroly

Zámer prvku Profesionálna komunikácia s verejnými inštitúciami, súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta Tvrdošín a efektívne fungujúca samospráva

Zodpovednosť: Hlavná kontrolórka mesta Tvrdošín

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	0	0	0

Komentár k prvku 1.3.1:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto prvku sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených Mestským zastupiteľstvom mesta Tvrdošín	počet plánovaných kontrol za rok	32	32	33

Prvok predstavujú činnosti: Kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom mesta Tvrdošín na základe platnej legislatívy pre danú oblasť so zameraním na kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrolu dodržiavania právnych predpisov vrátane všeobecno-záväzných nariadení mesta Tvrdošín (VZN) a vnútorných noriem a smerníc mesta, na kontrolu plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva v Tvrdošine (MsZ) a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Kontrolnej činnosti podľa Plánu kontrolnej činnosti, ktorý schvaľuje MsZ, podliehajú tieto subjekty: mestský úrad, rozpočtové organizácie, zriaďovateľom ktorých je mesto, príspevková organizácia zriadená mestom a právnická osoba, v ktorej má mesto majetkovú účasť. Kontrole podliehajú aj iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta v rozsahu ich zodpovednosti a osoby, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie alebo návratné (nenávratné) finančné výpomoci – v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami. Kontrolnú

činnosť vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti na príslušný polrok a tiež podľa Plánu práce a zasadnutí MsZ. Hlavný kontrolór okrem vykonávania kontrolnej činnosti v rozsahu ustanovenia §18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov plní aj ďalšie úlohy, ktoré sú vymedzené v § 18f citovaného zákona. Ide hlavne o povinnosť hlavného kontrolóra vypracovať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve. Vypracúva koncepčné a metodické materiály, ktoré ukladá príslušný zákon, napr. zákon o obecnom zriadení, resp. zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a pod. Kontrolná činnosť v podmienkach mesta Tvrdosín je vykonávaná v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ďalej zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly a v súlade s Pravidlami vykonávania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta. Hlavný kontrolór je v rovine pracovnoprávných vzťahov podriadený primátorovi mesta. V rovine kontrolnej činnosti a zodpovednosti za ňu (napr. kvalita výkonu kontrolnej činnosti, dodržiavanie povinností hlavného kontrolóra pri výkone kontroly a pod.) je zodpovednosť hlavného kontrolóra daná vo vzťahu k Mestskému zastupiteľstvu Tvrdosín. Hlavný kontrolór mesta je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo, primátor mesta, alebo z vlastného podnetu.

Prvok 1.3.2:	Petície, sťažnosti a podania
Zámer prvku	<i>Promptná reakcia na podnety obyvateľov</i>
Zodpovednosť:	Hlavný kontrolór mesta Tvrdosín zodpovedá za vedenie Centrálnej evidencie sťažností a petícií. Za riešenie sťažností a petícií sú zodpovedné príslušné oddelenia mestského úradu podľa predmetu sporu podaných sťažností a petícií, resp. podľa obsahu jednotlivých podaní.

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	0	0	0

Komentár k prvku 1.3.2:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto prvku sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy :

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť Centrálnu evidenciu sťažností, a petícií	percento vybavených sťažností (petícií) v termíne zo všetkých podaných sťažností a petícií	100 %	100 %	100 %

Prvok predstavujú nasledovné činnosti : Viesť Centrálnu evidenciu sťažností v zmysle zákona o sťažnostiach v platnom znení a evidenciu petícií podľa zákona o petičnom práve a následne postúpiť jednotlivé podania príslušným oddeleniam mestského úradu na vybavenie podľa obsahu podaných sťažností a petícií. V oblasti sťažností je potrebné postupovať podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení, v spojitosti so Zásadami postupu vybavovania sťažností v podmienkach Mesta Tvrdosín. V oblasti petícií sa postupuje podľa zákona o petičnom práve v platnom znení. Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov („petičný zákon“) kontrolu vybavovania petícií vo svojich ustanoveniach nerieši na rozdiel od zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach Kontrola vybavovania petícií je tak upravená len v zákone o obecnom zriadení v § 18d ods. 1, podľa ktorého hlavný kontrolór kontroluje vybavovanie petícií.

Podprogram 1.4: Finančná a rozpočtová politika

Zámer podprogramu: Zodpovedná fiškálna politika mesta Tvrdosín

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v eurách	5 170	5 170	5 170

Prvok 1.4.1: Audit

Zámer prvku Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti mesta Tvrdošín plniť si záväzky

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	4 920	4 920	4 920

Komentár k prvku 1.4.1:

Finančné prostriedky budú použité za služby audítorov .

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia mesta	počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok	3	3	3
	počet audítorských konzultácií za rok	5	5	5

Prvok predstavujú činnosti: zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mesta údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu

Prvok 1.4.2: Daňová politika

Zámer prvku Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

Zodpovednosť: Finančné oddelenie, Oddelenie výstavby, Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	250	250	250

Komentár k prvku 1.4.2:

Finančné prostriedky budú použité za služby exekútorov a súdne poplatky. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatku za komunálny odpad	počet miestnych zisťovaní a vyhľadávacia činnosť za rok	10	10	10
Zvýšiť príjmy rozpočtu mesta vymáhaním daňových nedoplatkov	percentuálny pokles stavu nedoplatkov evidovaný k 31.12.	0,1 %	0,1 %	0,1 %

Prvok predstavujú činnosti: komplexná agenda miestnych daní a miestnych poplatkov v zmysle platných VZN. Daňovníkom vyrubujeme dane na základe zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Prvok 1.4.3: Rozpočtová politika

Zámer prvku Zodpovedný rozpočtový proces zameraný na financovanie zámerov a cieľov mesta

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	0	0	0

Komentár k prvku 1.4.3:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť plynulý priebeh financovania úloh, potrieb a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku	rozpočet schválený MsZ do konca kalendárneho roka	áno	áno	áno
	počet vykonaných hodnotení plnenia programového rozpočtu za rok	2	2	2
	usporiadanie ročného hospodárenia mesta do záverečného účtu mesta	áno	áno	áno
	výsledok celoročného hospodárenia mesta „ bez výhrad “	áno	áno	áno
	riadenie a poradenstvo rozpočtového procesu “	áno	áno	áno

Prvok predstavujú činnosti: tvorba viacročného programového rozpočtu mesta v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorba zmien rozpočtu, financovanie schválených aktivít v rámci programov mesta a ich zámerov, finančná kontrola plnenia .

Prvok 1.4.4: Účtovníctvo

Zámer prvku Preukázateľné, správne a úplné zobrazenie záväzkov, majetku, príjmov a výdavkov mesta

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

Rozpočet prvku	2024	2025	2026
v eurách	0	0	0

Komentár k prvku 1.4.4:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve	výrok audítora bez výhrad	áno	áno	áno
	počet neodstránených nedostatkov identifikovaných audítorom	0	0	0
	frekvencia predkladania výkazov za rok	4 x	4 x	4 x

Prvok predstavujú činnosti: vedenie účtovnej agendy mesta podľa platnej legislatívy .

Podprogram 1.5: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Prezentácia mesta a účinné presadzovanie jeho záujmov

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta

Rozpočet podprogramu:

rok	2024	2025	2026
v eurách	15 000	15 000	15 000

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2024	Cieľová hodnota v roku 2025	Cieľová hodnota v roku 2026
Zabezpečiť účasť mesta v regionálnych organizáciách a združeniach	počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom	5	5	5
Zabezpečiť účasť mesta v celoštátnych organizáciách a združeniach	počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom	6	6	6

Podprogram predstavujú činnosti: účasť mesta v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta Tvrdošín.

Komentár k podprogramu 1.5:

Finančné prostriedky budú použité na ročné poplatky mesta za členstvo v organizáciách, združeniach a účasť na ich stretnutiach

Mesto je členom týchto organizácií a združení a platí ročný poplatok :

- Združenie miest a obcí SR
- Združenie hlavných kontrolórov
- Združenie pre regionálny rozvoj agentúra SEVER- register záujmových združení na KÚ Žilina
- Regionálne vzdelávacie centrum Martin
- Únia miest Slovenska
- Asociácia mestských a obecných polícii
- Asociácia centier voľného času
- Asociácia základných umeleckých škôl
- Združenie Región „Tatry“ Kežmarok (cezhraničný zväzok Euroregión „Tatry“)
- Riadiaca skupina lokality svetového dedičstva Drevené chrámy v slovenskej časti Karpatského oblúka
- Občianske združenie MAS Orava, o. z. pre obdobie rokov 2015-2026 za účelom realizácie prístupu LEADER/CLLD na území Miestnej akčnej skupiny MAS Orava, o.z.