

Program 4: Služby občanom

Zámer programu:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Tvrdošín pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

Rozpočet programu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	257 821	236 690	31 861

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Kvalitné vykonávanie matričných činností

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	12 849	12 879	12 910

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	350	352	352
	predpokladaný počet sobášov za rok	40	40	40
	predpokladaný počet úmrtí za rok	23	23	23

Podprogram predstavujú činnosti: zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia k uzavretiu manželstva pre cudzinu, štatistické hlásenia.

Podprogram 4.2: Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer podprogramu: Osvedčovanie vykonané na počkanie

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta	predpokladaný počet osvedčených podpisov za rok	4300	4310	4310
	predpokladaný počet osvedčených fotokópií za rok	1950	2000	2000

Podprogram predstavujú činnosti: osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov v platnom znení na listinách obvodnými úradmi a obcami ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčovania, výber správneho poplatku.

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 4.3: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Kompletná evidencia obyvateľov poskytujúca kvalitné informácie

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	12 205	12 223	12 241

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy	3 dni	3 dni	3 dni

Podprogram predstavujú činnosti: evidencie obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení - evidencia narodení, sobášov, rozvodov, úmrtí, zmien pobytu v rámci mesta, z iných miest, rušenie pobytu, evidencia prechodných pobytov a pod.)

Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdových výdavkov, odvodov do poisťovní a úhradu výdavkov na tovary a služby za prenesený výkon štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva.

Podprogram 4.4: Evidencia chovu zvierat (psov)

Zámer podprogramu: Prehľad aktuálneho stavu psov v meste

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	240	261	272

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých psov na území mesta	priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie psov	15 min	15 min	15 min
	priemerný počet evidovaných psov	460	470	470

Podprogram predstavujú činnosti: vedenie evidencie daňových priznaní za psov, pridelovanie čísiel na označenie psov, výber dane za psov. V programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 4.5: Rybárske lístky

Zámer podprogramu: Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj lístkov

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	27	27	28

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka	max. 10 minút	max. 10 minút	max. 10 minút

Podprogram predstavujú činnosti: výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 4.6: Služby podnikateľom

Zámer podprogramu: Mesto bez administratívnych bariér podnikania

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste	čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti, u ktorých nie sú pre konanie potrebné ďalšie stanoviská	max. 15 dní	max. 15 dní	max. 15 dní
	čas potrebný na vydanie licencie na prevádzku výherných prístrojov pri úplných žiadostiach	max. 10 dní	max. 10 dní	max. 10 dní

Podprogram predstavujú činnosti: evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávaní rozhodnutí o prevádzkovom čase, evidencia podnikateľov a prevádzok, vydávaní licencií na prevádzku výherných prístrojov, vykonávanie dozoru dodržiavania licencie na prevádzkovanie výherných prístrojov. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 4.7: Občianske obrady

Zámer podprogramu: Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	500	510	520

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	predpokladaný počet zrealizovaných uvítaní do života za rok	3	3	3
	predpokladaný počet sobášov za rok	10	10	10
	predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok	1	1	1
	predpokladaný počet gratulácií jubilantom za rok	4	5	5
	predpokladaný počet ostatných obradov za rok	5	5	5

Podprogram predstavujú činnosti: organizačné a materiálové zabezpečenie občianskych obradov - sobáše, uvítanie detí do života mesta, jubilanti, občianske pohreby a ostatné občianske obrady a prijatia v obradnej sále. Finančné prostriedky budú použité na mzdové výdavky na matričný úrad, odvody do fondov, tvorbu sociálneho fondu a tovary a služby pri zabezpečovaní činnosti matričného úradu.

Podprogram 4.8: Úradná tabuľa

Zámer podprogramu: Samospráva prístupná pre širokú verejnosť

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	0	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta	doba aktualizácie informačnej tabule	max. 24 hodín	max.24 hodín	max.24 hodín

Podprogram predstavujú činnosti: povinné zverejňovanie rozhodnutí mesta, schválených uznesení MsZ, MsR a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

Podprogram 4.9: Cintorínske služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre odpočinok obyvateľov mesta

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a Technické služby mesta Tvrdošín

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	131 910	210 790	5 890

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Vybudovať nové hrobové miesta	počet nových hrobových miest a urnových miest za rok	20	15	15

Podprogram predstavujú činnosti: zabezpečenie nových hrobových miest, prevádzka a údržba cintorínov a domov smútku v Tvrdošíne, Medvedzí a Krásnej Hôrke

Podprogram 4.10: Rekonštrukcia Domu smútku v Medvedzí s dotvorením areálu

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto posledného odpočinku

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby

Rozpočet podprogramu:

rok	2013	2014	2015
v eurách	100 090	0	0

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014	Cieľová hodnota v roku 2015
Prístavbou a rekonštrukciou domu smútku v m.č. Medvedzie skvalitniť poskytované cintorínske služby	Počet rekonštruovaných objektov	1	-	-

Podprogram predstavujú činnosti: prístavba a rekonštrukcia existujúceho kapacitne nevyhovujúceho domu smútku pri cintoríne v mestskej časti Medvedzie pre obrady a pozostalých vrátane dotvorenia areálu.