

Z Á P I S N I C A

z 13. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Tvrdošíne konaného dňa 14. augusta 2024

Prítomní podľa prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

R o k o v a n i e

Zasadnutie mestského zastupiteľstva otvoril a viedol Ing. Ivan Šaško, primátor mesta. Privítal prítomných poslancov mestského zastupiteľstva, ostatných prítomných. Konštatoval, že sú prítomní 12. poslanci, ospravedlnila sa Marta Skurčáková, mestské zastupiteľstvo je schopné právoplatne sa uznášať.

Za overovateľov zápisnice poveril pp: Rastislava Medveckého a Ľubicu Bokovú.

Písaním zápisnice poveril p. Ing. Líviu Tomadlíkovú, pracovníčku mestského úradu.

Návrh programu mestského zastupiteľstva bol v súlade s § 12, ods. 4, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle mesta. Rovnako bol distribuovaný poslancom v pozvánke. Ďalej predložil návrh na doplnenie programu o body uvedené v rôznom a to: nakladanie s majetkom mesta, Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 4/2024 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Tvrdošín. K programu rokovania poslanci nevzniesli žiadne pripomienky, návrhy.
Hlasovanie: za – 12 poslancov, zdržal sa – 0, proti – 0, program rokovania bol schválený.

Program rokovania:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie
3. Správa o plnení uznesení za uplynulé obdobie
Predkladá: kontrolór mesta
4. Informácie primátora mesta
5. Kontrola uplatňovania zákona č. 211/2000, Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v podmienkach mesta Tvrdošín, kontrola zverejňovania dokumentov v podmienkach mesta Tvrdošín, Technických služieb, Základnej školy Márie Medveckej
Predkladá: kontrolór mesta
6. Správa o plnení rozpočtu mesta za I. polrok 2024 s predložením jeho úpravy
Predkladá: vedúca finančného oddelenia
7. Správa o činnosti komisie sociálno-zdravotnej a bytovej
Predkladá: predseda komisie
8. Správa o činnosti komisie kultúry, školstva, športu a mládeže
Predkladá: predseda komisie
9. Správa o činnosti oddelenia školstva, kultúry a mládeže so samostatným vyhodnotením kultúrno-spoločenských podujatí letnej sezóny
Predkladá: vedúca oddelenia školstva, kultúry a mládeže

10. Správa o plnení rozpočtu Technických služieb ako príspevkovej organizácie mesta
Predkladá: riaditeľ TS
11. Správa o kontrole účelnosti využitia motorových vozidiel Technických služieb mesta Tvrdošín a mestského úradu so zameraním sa na spotrebu PHM s dodržiavaním príslušných noriem, s predložením návrhu opatrení
Predkladá: kontrolór mesta, vedúci oddelenia výstavby, riaditeľ TS
12. Stav na úseku verejného poriadku a správa o činnosti Mestskej polície so samostatným vyhodnotením priestupkových konaní
Predkladá: náčelník MsP
13. Správa o stave kriminality a páchaní trestnej činnosti na území mesta s návrhom na prijatie opatrení
Predkladá: náčelník MsP v súčinnosti so zástupcom OO PZ
14. Kontrola stavu pokladníc mesta a dodržiavanie pokladničného limitu (Mestský úrad, Mestské kultúrne stredisko, Mestská knižnica), príspevkovej organizácie (Technické služby mesta Tvrdošín), rozpočtovej organizácie mesta (ZŠ Márie Medveckej)
Predkladá: kontrolór mesta
15. Rôzne
a/ nakladanie s majetkom mesta
b/ Všeobecne záväzné nariadenie mesta
16. Návrh a schválenie uznesenia
17. Záver

Po schválení programu primátor mesta udelil slovo p. Ing. Romanovi Jurincovi, zastupujúci občanov mesta, ktorý predniesol svoju požiadavku, týkajúcu sa udržiavania poriadku a vhodného stavu preliezok Žihadielko v meste Tvrdošín. Reagovala Mgr. Vlasta Jančeková a apelovala na náčelníka mestskej polície p. Ľubomíra Margeťáka a na riaditeľa Technických služieb mesta Tvrdošín, p. Mariána Ondrašáka na častejšie kontroly detských ihrísk.

2. Voľba návrhovej komisie

Primátor mesta Ing. Ivan Šaško navrhol do návrhovej komisie za predsedu p. Mgr. Dušana Šoltésa, za členov pp. Ivana Plevíka, MUDr. Petra Šaška.

Hlasovaním: za – 12 poslancov, zdržal sa – 0, proti – 0, návrhová komisia bola schválená.

3. Správa o plnení uznesení za uplynulé obdobie

Správu spracovala a predložila p. Ing. Anna Žuffová, kontrolór mesta. Konštatovala, že prijaté uznesenia sa priebežne plnia.

4. Informácie primátora mesta

Primátor mesta Ing. Ivan Šaško informoval poslancov mestského zastupiteľstva o akciách, ktoré sa uskutočnili od posledného zasadnutia:

- stavebné práce na rýchlostnej ceste R3 pokračujú
- na zasadnutí vlády, ktoré sa konalo 3.7.2024 v Zákamennom bola schválená dotácia pre mesto Tvrdošín vo výške 200.000 Eur. Tieto financie sa využijú na rekonštrukciu miestnej komunikácie na ulici M.R.Štefánika – oprava dažďovej kanalizácie a vybudovanie nového chodníka
- v detských jasliach bol Deň otvorených dverí pre verejnosť, prevádzka jasí sa začne 2.9.2024
- materská škola v Krásnej Hôrke sa zlúči s materskou školou na Medvedzí
- stavebné práce kompostárne v areáli Technických služieb sú pred dokončením

- uskutočnili sa Folklórne slávnosti pod Osobitou
- na sídlisku Medvedzie sa otvorilo viacero detských ihrísk
- na Skalke nad Medvedzím bola vatra zvrchovanosti
- drevený gotický kostolík má mnoho návštevníkov
- čakajú nás Dni mesta

5. Kontrola uplatňovania zákona č. 211/2000, Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v podmienkach mesta Tvrdošín, kontrola zverejňovania dokumentov v podmienkach mesta Tvrdošín, Technických služieb, Základnej školy Márie Medveckej

Správu spracovala a predložila p. Ing. Anna Žuffová, kontrolór mesta. Správa je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K správe neboli žiadne pripomienky.

6. Správa o plnení rozpočtu mesta za I. polrok 2024 s predložením jeho úpravy

Spracovala a predložila p. Ing. Anna Šefčíková, vedúca finančného oddelenia. Správa je písomná, tvorí prílohu zápisnice. Od roku 2009 bolo zavedené programové rozpočtovanie. V tej súvislosti máme zákonnú povinnosť spracovať k 30.6. monitorovaciu správu, v ktorej sú zhrnuté výsledky monitorovania – t.j. priebežného sledovania plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Účelom monitorovania je porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtových výdavkov na plnenie programov a ich častí so skutočnosťou. Výsledok rozpočtového hospodárenia mesta za I. polrok 2024 je prebytok.

Ďalej predložila 2. zmenu rozpočtu Mesta Tvrdošín na rok 2024, ktorej predmetom je úprava daňových a nedaňových príjmov, úprava bežných a kapitálových transferov, úprava príjmových finančných operácií a z toho vyplývajúca úprava bežných a kapitálových výdavkov.

K predloženému neboli zo strany poslancov žiadne pripomienky.

7. Správa o činnosti komisie sociálno-zdravotnej a bytovej

Správu spracovala p. Marta Skurčáková, predsedníčka komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej. Správa je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K správe neboli žiadne pripomienky.

8. Správa o činnosti komisie kultúry, školstva, športu a mládeže

Správu spracoval a predniesol p. MUDr. Peter Šaško, predseda komisie. Správa je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K správe neboli zo strany poslancov žiadne pripomienky.

9. Správa o činnosti oddelenia školstva, kultúry a mládeže so samostatným vyhodnotením kultúrno-spoločenských podujatí letnej sezóny

Správu spracovala p. Mgr. Erika Čajková, pracovníčka oddelenia školstva, kultúry a mládeže. Správa je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K správe neboli žiadne pripomienky.

10. Správa o plnení rozpočtu Technických služieb ako príspevkovej organizácie mesta

Správu spracoval p. Marián Ondrašák, riaditeľ TS. Je písomná, tvorí prílohu zápisnice. V súlade s § 24 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení od 01.01.2018, príspevková organizácia hospodári podľa rozpočtu príjmov a výdavkov. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa (Mesto

Tvrdošín). Príjmy a výdavky na podnikateľskú činnosť sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte.

Pre rok 2024 boli plánované príjmy vo výške 2 307 668 eur. Z celkových rozpočtovaných pre rok 2024 boli plánované príjmy vo výške 2 307 668 eur. Po úprave rozpočtu v II. štvrtroku 2024 z celkových rozpočtovaných príjmov vo výške 2 307 668 eur bola daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vo výške 43 475 eur, poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 670 027 eur, príjmy z dobropisov vo výške 1 881 eur, príjmy z vratiek vo výške 3 930 eur, tuzemské bežné transfery v rámci ver. správy z rozpočtu obce vo výške (príspevok od zriaďovateľa) vo výške 1 386 788 eur, tuzemské kapitálové transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu obce vo výške 197 000eur a prostriedky z predchádzajúcich rokov vo výške 4 567 eur. Skutočné príjmy boli vo výške 1 121 654,70 eur, t.j. 48,6% a to daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vo výške 22 404,90 eur, t.j. 51,5%, poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 327 262,27 eur, t.j. 48,8%, príjmy z dobropisov vo výške 1 882,84 eur, t.j. 100,1%, príjmy z vratiek vo výške 3 930,66 eur, t.j. 100,0%, tuzemské bežné transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu obce vo výške 745 943,84 eur, t.j. 53,8%, tuzemské kapitálové transfery v rámci verejnej správy z rozpočtu obce vo výške 15 662,00 eur, t.j. 8,0% a prostriedky z predchádzajúcich rokov vo výške 4 568,19 eur, t.j. 100,0%. Plánované výdavky celkom pre rok 2024 boli vo výške 2 306 452 eur. Po úprave rozpočtu v II. štvrtroku 2024 boli plánované výdavky vo výške 2 306 452 eur. Skutočné výdavky boli vo výške 1 057 132,64 eur, t.j. 45,8%.

Za sledované obdobie bol dosiahnutý výsledok rozpočtového hospodárenia - prebytok vo výške 64 522,06 eur.

Nižšie príjmy a výdavky v sledovanom období oproti rozpočtu boli z dôvodu nerealizovania tesniaceho a drenážneho systému na skládke odpadu Jurčov Laz (2.kazeta IV. etapa), s predpokladom realizácie v II. polroku 2024 (podprogram 6.3). Nižšie príjmy oproti rozpočtu boli aj na položke 223001 – Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb – CTT Limba (za ubytovacie služby), s predpokladom vyšších príjmov v letnom období. Nižšie čerpanie výdavkov oproti rozpočtu bolo na Programe 5 (podprogram 5.4 – Verejné osvetlenie) z dôvodu nižších výdavkov na elektrickú energiu – verejné osvetlenie.

K predloženej správe neboli žiadne pripomienky.

11. Správa o kontrole účelnosti využitia motorových vozidiel Technických služieb mesta Tvrdošín a mestského úradu so zameraním sa na spotrebu PHM s dodržiavaním príslušných noriem, s predložením návrhu opatrení

Správu spracovala p. Ing. Anna Žuffová, kontrolór mesta. Je písomná, tvorí prílohu zápisnice. Z kontroly predložených dokladov vyplýva, že k sledovaniu PHM sa pristupuje a vyhodnocuje pravidelne za každý kalendárny mesiac v členení za každé vozidlo zvlášť. Doplňenie nádrží PHM sa uskutočňuje vždy na konci mesiaca. Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky. K správe neboli žiadne pripomienky.

12. Stav na úseku verejného poriadku a správa o činnosti Mestskej polície so samostatným vyhodnotením priestupkových konaní

Správu spracoval p. Ľubomír Marget'ák, náčelník mestskej polície. Je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K najčastejšiemu porušovaniu verejného poriadku dochádzalo na zastávkach SAD, kde vysedávala mládež a konzumovala alkoholické nápoje. Ďalšie priestupky sa týkali hlasného

púšťania hudby v baroch, prevracania smetných košov, ničenia dopravných značiek, rušenia nočného klľudu. K správe neboli žiadne pripomienky.

13. Správa o stave kriminality a páchaní trestnej činnosti na území mesta s návrhom na prijatie opatrení

Informatívnu správu každoročne pripravuje zástupca Obvodného oddelenia PZ v Tvrdošíne. Správa je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K správe neboli žiadne pripomienky.

14. Kontrola stavu pokladníc mesta a dodržiavanie pokladničného limitu (Mestský úrad, Mestské kultúrne stredisko, Mestská knižnica), príspevkovej organizácie (Technické služby mesta Tvrdošín), rozpočtovej organizácie mesta (ZŠ Márie Medveckej)

Správu spracovala a predložila p. Ing. Anna Žuffová, kontrolór mesta. Je písomná, tvorí prílohu zápisnice. K správe neboli žiadne pripomienky.

15. Rôzne

p. Mgr. Vlasta Jančeková – zástupkyňa primátora predložila nasledujúce materiály:

a/ nakladanie s majetkom mesta

- Úpravu rozpočtu na **Dostavbu spevnených plôch v areáli technických služieb** v časti Kompostárne vo výške 120tis.Eur., čo predstavuje stavebný náklad po verejnom obstarávaní. Realizácia stavebných prác je nevyhnutná na spustenie plynulej prevádzky kompostárne v mesiaci august 2024.

- Zabezpečenie prípravnej dokumentácie pre realizáciu **rekonštrukcie miestnej komunikácie ul. M.R.Štefánika**, Krásna Hôrka, ktorej súčasťou bude oprava dažďovej kanalizácie a vybudovanie nového chodníka v dĺžke cca 320m. Projekt bude financovaný z dotácie MF SR vo výške 200tis.Eur (výjazdové zasadnutie vlády SR), dofinancovanie bude z rozpočtu mesta. Výška spolufinancovania bude určená po procese verejného obstarávania.

- **Kúpnu zmluvu** uzatvorenú medzi Mestom Tvrdošín a Michalom Fedorkom, rod. Fedorko, nar. [REDACTED], bytom ul. Hrdinov 34, 027 44 Tvrdošín.

Predmetom kúpnej zmluvy je odpredaj pozemku v katastri nehnuteľností k.ú. Krásna Hôrka, vyznačeného v geometrickom pláne č. 58/2023 zo dňa 01.12.2023, vyhotoveného Ing. Jurajom Lukáčikom, autorizovaným geodetom a kartografom, úradne overený Okresným úradom v Tvrdošíne dňa 15.01.2024 pod č. G1-531/23, ako novovzniknutá:

C-KN parcela č. 564/10, zastavaná plocha o výmere 18 m²,

C-KN parcela č. 564/11, zastavaná plocha o výmere 1 m²,

C-KN parcela č. 564/12, zastavaná plocha o výmere 4 m²,

ktoré vznikli oddelením od C-KN parcely č. 564/1, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2728 m², zapísanej na LV č. 3051 v katastrálnom území Krásna Hôrka, vlastník mesto Tvrdošín v celosti.

Účelom prevodu je majetkoprávne vysporiadanie zastavaného pozemku pri RD súp.č.34.

MsZ schvaľuje cenu za prevod pozemku, ktorá je určená znaleckým posudkom č. 20/2024, vypracovaným znalcom Ing. Vladimírom Vajzerom a bola vypočítaná ako všeobecná hodnota pozemku po zaokrúhlení spolu vo výške 1150,00 Eur.

Zámer prevodu na úradnej tabuli mesta bol zverejnený dňa 10.6.2024 .

b/ Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2024 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Tvrdošín, ktorým sa ruší VZN č. 2/2023

1. Materská škola

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **35,00 €**.
2. Príspevok sa neuhrádza za dieťa:
 - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
3. Príspevok na základe tohto nariadenia sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
4. Termín a spôsob úhrady príspevku: mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca spôsobom, ktorý určí riaditeľ školy.

2. Základná umelecká škola

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva zákonný zástupca žiaka a dospelá osoba mesačne podľa druhu výučby vo výške:

A/ Prípravné štúdium

- a) individuálne vyučovanie **12,00 €**
- b) skupinové vyučovanie **10,00 €**

B/ Základné štúdium – skupinové vyučovanie **10,00 €**

C/ Základné štúdium – individuálne vyučovanie **12,00 €**

D/ Štúdium pre dospelých – individuálne vyučovanie, skupinové vyučovanie

- a) pre zárobkovo činnú osobu **30,00 €**
- b) pre študenta, nepracujúcu osobu **15,00 €**

2. Príspevok v základnej umeleckej škole sa neuhrádza

- ak zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke k hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,

- ak je žiak dlhodobo neprítomný na vyučovaní z dôvodu nemoci – viac ako 4 týždne a predloží o tom doklad.

3. V prípade zdravotne postihnutého dieťaťa a v prípade, ak z jednej rodiny navštevuje základnú umeleckú školu tri a viac detí, znižuje sa úhrada na 50% sumy v príslušnom odbore u každého dieťaťa v rodine.

Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevku predkladá povinná osoba riaditeľovi Základnej umeleckej školy v Tvrdošíne.

Riaditeľ základnej umeleckej školy predkladá žiadosť zriaďovateľovi.

O znížení alebo odpustení príspevku rozhoduje zriaďovateľ. Zriaďovateľ môže znížiť alebo odpustiť príspevok aj vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo dospelého žiaka.

4. Termín a spôsob úhrady: v priebehu školského roka trikrát:

- vopred za mesiace september až december do 15.10.
- vopred za mesiace január až marec do 15.02.
- vopred za mesiace apríl až jún do 15.05.

Pri neuhrádzaní poplatku zákonným zástupcom alebo dospelou osobou môže byť žiak riaditeľom základnej umeleckej školy vylúčený na základe rozhodnutia riaditeľa.

3. Školský klub detí

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí na jedného žiaka sa stanovuje na **16,00 €**.
2. Termín a spôsob úhrady: mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca spôsobom, ktorý určí riaditeľ školy.

4. Centrum voľného času

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času prispieva zákonný zástupca dieťaťa, žiaka mesačne **5,00 €** a dospelá osoba mesačne **10,00 €**.
2. Termín a spôsob úhrady: v priebehu školského roka dvakrát:
 - vopred za mesiace september až december do 15.10.
 - vopred za mesiace január až jún do 15.03.

5. Školská jedáleň MŠ, ZŠ

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie pre deti, žiakov, zamestnancov škôl a školských zariadení a cudzích stravníkov.
Zákonný zástupca dieťaťa, žiaka uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov **na nákup potravín** podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v súlade s **2. finančným pásmom A** na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov. Dospelý a cudzí stravník uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov **na nákup potravín** podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v súlade s **1. finančným pásmom B** na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov. Stravníci prispievajú aj **na režijné náklady** na jedno hlavné jedlo.
2. Školská jedáleň poskytuje stravovanie stravníkom, ktorí sú poberateľmi starobného, resp. invalidného dôchodku, so súhlasom zriaďovateľa. Uvedení stravníci prispievajú na čiastočnú úhradu nákladov na jeden obed vo výške nasledovne:
 - a) 2,80 € uhradí stravník, ktorého výška dôchodku v mesiaci nepresiahne sumu 350 € vrátane,
 - b) 3,50 € uhradí stravník, ktorého výška dôchodku je vyššia ako 350 €.
3. Príspevky na úhradu nákladov na stravu v materskej a základnej škole uhrádza zákonný zástupca bankovým prevodom na číslo účtu školskej jedálne v termíne do 25. dňa kalendárneho mesiaca, alebo podľa pokynov príslušnej školskej jedálne.

A) Základná škola

1. Novelou zákona č. 544/ 2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR § 4 ods.6 sa od 01.05. 2023 poskytuje dotácia v sume **2,10 €** (1. stupeň ZŠ/ **2,30 €** (2. stupeň ZŠ) na stravu žiakovi základnej školy. Žiak musí splniť podmienku, že sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu a odoberie stravu a rodič musí písomne požiadať zriaďovateľa školy prostredníctvom zariadenia školského stravovania o poskytnutie dotácie na stravu na toto dieťa.

Dotácia je určená na nákup potravín, prípadne na pokrytie časti prevádzkových nákladov.

2. V prípade, že sa žiak nezúčastní vyučovania a zákonný zástupca neodhlási žiaka zo stravy, musí obed zaplatiť, t. j. uhradiť celú cenu obeda vo výške 1,50 €/ 1,70 € zákonný zástupca. V prípade, že sa žiak zúčastní vyučovania, je prihlásený na obed, ale obed si nevyzdvihne, musí celú cenu obeda vo výške 1,50 €/ 1,70 € zaplatiť zákonný zástupca. Mesačný poplatok na čiastočnú úhradu režijných nákladov vo výške 6,- € bez ohľadu na to, koľko dní sa žiak odstravuje, uhrádza zákonný zástupca žiaka do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca na účet školskej jedálne.

3. Školská jedáleň neposkytuje osobitné stravovanie. Zákonný zástupca žiaka, ktorého zdravotný stav vyžaduje diétne stravovanie, vyplní žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu a k žiadosti doloží potvrdenie od odborného lekára. Žiadosť treba doručiť do školy vždy k 25.8. na nasledujúci školský rok. Dotáciu na stravu v sume 1,50 €/1,70 € vyplatí zákonnému zástupcovi takéhoto žiaka priamo škola na bankový účet do 25. februára a 25. júla príslušného kalendárneho roka (počet dní na vyučovaní x 1,50 €/1,70 €).

4. Podrobnosti týkajúce sa stravovania žiakov a iných stravníkov v zmysle zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s účinnosťou od 01.05. 2023 a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú rozpracované vo vnútorných predpisoch o stravovaní v Školskej jedálni pri Základnej škole Márie Medveckej v Tvrdošíne.

5. Cena obeda žiakov v základnej škole je:

- Žiak od 6 do 11 rokov – **1,50 €** + réžia 6 € mesačne
- Žiak od 11 do 15 rokov – **1,70 €** + réžia 6 € mesačne

6. Cena obeda dospelých stravníkov v základnej škole je:

- Zamestnanec – 2,00 € + réžia (0,30 €) = **2,30 €**
- Cudzí stravník – 2,00 € + réžia (0,30+2,40 €) = **4,70 €**

B) Materská škola

1. V zmysle novely zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky má nárok na dotáciu na stravu vo výške **1,40 €** iba také dieťa materskej školy, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ, žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima. Dieťa musí splniť podmienku, že sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu a odoberie stravu a rodič musí písomne požiadať zriaďovateľa školy prostredníctvom zariadenia školského stravovania o poskytnutie dotácie na stravu na toto dieťa.

Po splnení týchto podmienok zákonný zástupca dieťaťa **uhrádza 0,80 €** (*príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín a réžiu*).

Spôsob odhlasovania upravujú vnútorné predpisy školskej jedálne MŠ.

2. Cena stravy/obeda v materskej škole:

- Dieťa v poslednom ročníku MŠ – 0,45 € (desiata)+1,10 € (obed)+ 0,35 € (olovrant) + 0,30 réžia = **2,20 €** - dotácia 1,40 € = rodič uhrádza **0,80 €**
- Dieťa od 2 do 5 rokov – 0,45 € (desiata)+1,10 € (obed)+ 0,35 € (olovrant) + 0,30 réžia = **2,20 €**
- Dieťa od 2 do 5 rokov hmotná núdza/ životné minimum/ = **0,80 €**
- Zamestnanec – 2,00 € + réžia (0,30 €) = **2,30 €**
- Cudzí stravník – 2,00 € + réžia (0,30+2,40 €) = **4,70 €**

3. Školské jedálne neposkytujú osobitné stravovanie. Po predložení žiadosti a potvrdenia od lekára - špecialistu vyplatí zriaďovateľ prostredníctvom školskej jedálne zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktoré je odkázané zo zdravotných dôvodov na diétne stravovanie, dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Podrobnosti vyplatenia dotácie na stravu upravujú vnútorné predpisy školskej jedálne MŠ.

K predloženým návrhom neboli zo strany poslancov mestského zastupiteľstva žiadne pripomienky.

Pripomienky a návrhy poslancov MsZ:

p. *Lubica Boková* – informovala o zvýšenom výskyte potkanov v okolí ihriska pri bytovom dome 163/45 na sídlisku Medvedzie. Reagovala p. Mgr. Vlasta Jančková, že je potrebné obrátiť sa na odbornú pomoc zo strany deratizátorov.

p. *Mgr. Erik Gandi* – predložil návrh na výstavbu detského ihriska a preliezok v časti Breziny v Krásnej Hôrke. Odpovedala p. Mgr. Vlasta Jančková, zástupca primátora, že aktuálne prebieha hlasovanie za LIDL čistinku, do ktorého sa majú možnosť zapojiť všetci občania mesta.

p. *Ivan Plevík* – upozornil na znečistené a zanedbané detské ihrisko za bytovým domom 152/35 na sídlisku Medvedzie. P. Mgr. Vlasta Jančková túto informáciu ďalej posunula riaditeľovi technických služieb.

16. Schválenie Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Tvrdošíne č. 13/2024

Mestské zastupiteľstvo v Tvrdošíne

A. B e r i e n a v e d o m i e

1. Správu o plnení uznesení za uplynulé obdobie
2. Informácie primátora mesta
3. Kontrolu uplatňovania zákona č. 211/2000, Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov v podmienkach mesta Tvrdošín, kontrolu zverejňovania dokumentov v podmienkach mesta Tvrdošín, Technických služieb, Základnej školy Márie Medveckej
4. Správu o plnení rozpočtu mesta za I. polrok 2024 s predložením jeho úpravy
5. Správu o činnosti komisie sociálno-zdravotnej a bytovej
6. Správu o činnosti komisie kultúry, školstva, športu a mládeže
7. Správu o činnosti oddelenia školstva, kultúry a mládeže so samostatným vyhodnotením kultúrno-spoločenských podujatí letnej sezóny
8. Správu o plnení rozpočtu Technických služieb ako príspevkovej organizácie mesta
9. Správu o kontrole účelnosti využitia motorových vozidiel Technických služieb mesta Tvrdošín a mestského úradu so zameraním sa na spotrebu PHM s dodržiavaním príslušných noriem, s predložením návrhu opatrení
10. Stav na úseku verejného poriadku a správa o činnosti Mestskej polície so samostatným vyhodnotením priestupkových konaní
11. Správu o stave kriminality a páchaní trestnej činnosti na území mesta s návrhom na prijatie opatrení
12. Kontrolu stavu pokladníc mesta a dodržiavanie pokladničného limitu (Mestský úrad, Mestské kultúrne stredisko, Mestská knižnica), príspevkovej organizácie (Technické služby mesta Tvrdošín), rozpočtovej organizácie mesta (ZŠ Márie Medveckej)

B. S c h v a ľ u j e

1. **Plnenie rozpočtu** mesta za I. polrok 2024
2. **Zmenu rozpočtu** na rok 2024 rozpočtovým opatrením č. 2/2024 v zmysle ustanovenia §14, ods. 2, písm. a/ zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky) podľa predloženého návrhu
3. Úpravu rozpočtu na **Dostavbu spevnených plôch v areáli technických služieb** v časti

Kompostárne vo výške 120tis.Eur., čo predstavuje stavebný náklad po verejnom obstarávaní. Realizácia stavebných prác je nevyhnutná na spustenie plynulej prevádzky kompostárne v mesiaci august 2024.

4. Zabezpečenie prípravnej dokumentácie pre realizáciu **rekonštrukcie miestnej komunikácie ul. M.R.Štefánika**, Krásna Hôrka, ktorej súčasťou bude oprava dažďovej kanalizácie a vybudovanie nového chodníka v dĺžke cca 320m. Projekt bude financovaný z dotácie MF SR vo výške 200tis.Eur (výjazdové zasadnutie vlády SR), dofinancovanie bude z rozpočtu mesta. Výška spolufinancovania bude určená po procese verejného obstarávania.
5. **Kúpnu zmluvu** uzatvorenú medzi Mestom Tvrdošín a Michalom Fedorkom, rod. Fedorko, nar. [REDAKOVANÉ], bytom ul. Hrdinov 34, 027 44 Tvrdošín. Predmetom kúpnej zmluvy je odpredaj pozemku v katastri nehnuteľností k.ú. Krásna Hôrka, vyznačeného v geometrickom pláne č. 58/2023 zo dňa 01.12.2023, vyhotoveného Ing. Jurajom Lukáčikom, autorizovaným geodetom a kartografom, úradne overený Okresným úradom v Tvrdošíne dňa 15.01.2024 pod č. G1-531/23, ako novovzniknutá:
 - C-KN parcela č. 564/10, zastavaná plocha o výmere 18 m²,
 - C-KN parcela č. 564/11, zastavaná plocha o výmere 1 m²,
 - C-KN parcela č. 564/12, zastavaná plocha o výmere 4 m²,ktoré vznikli oddelením od C-KN parcely č. 564/1, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2728 m², zapísanej na LV č. 3051 v katastrálnom území Krásna Hôrka, vlastník mesto Tvrdošín v celosti. Účelom prevodu je majetkoprávne vysporiadanie zastavaného pozemku pri RD súp.č.34. MsZ schvaľuje cenu za prevod pozemku, ktorá je určená znaleckým posudkom č. 20/2024, vypracovaným znalcom Ing. Vladimírom Vajzerom a bola vypočítaná ako všeobecná hodnota pozemku po zaokrúhlení spolu vo výške 1150,00 Eur. Zámer prevodu na úradnej tabuli mesta bol zverejnený dňa 10.6.2024 .
6. **Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2024** o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Tvrdošín, ktorým sa ruší VZN č. 2/2023

Hlasovanie: Prítomných 12 poslancov, z celkového počtu 13. Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Tvrdošíne č. 13/2024 bolo jednohlasne schválené.

Po vyčerpaní bodov programu primátor mesta Ing. Ivan Šaško poďakoval prítomným a účasť a zasadnutie mestského zastupiteľstva ukončil.

Ing. Ivan Š a š k o
primátor mesta

I. overovateľ:
Rastislav Medvecký

II. overovateľ:
Ľubica Boková