

# Program 4: Služby občanom

## Zámer programu:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Tvrdošín pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

## Rozpočet programu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	50 171	135 070	125 170

## Podprogram 4.1: Činnosť matriky

**Zámer podprogramu:** Kvalitné vykonávanie matričných činností

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

## Rozpočet podprogramu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	20 992	23 179	23 179

## Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	298	300	300
	predpokladaný počet sobášov za rok	46	48	50
	predpokladaný počet úmrtí za rok	24	24	24

**Podprogram predstavujú činnosti:** zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia k uzavretiu manželstva pre cudzinu, štatistické hlásenia. Od roku 2015 aj vytváranie elektronickej zbierky listín v aplikácii MV SR CISMA.

## Podprogram 4.2: Osvedčovanie listín a podpisov

**Zámer podprogramu:** Osvedčovanie vykonané na počkanie

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

## Rozpočet podprogramu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	100	100	100

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta	predpokladaný počet osvedčených podpisov za rok	3 660	3 670	3 670
	predpokladaný počet osvedčených fotokópií za rok	1 510	1 510	1 510

**Podprogram predstavujú činnosti:** osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov v platnom znení na listinách obvodnými úradmi a obcami ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčovania, výber správneho poplatku.

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

### Podprogram 4.3: Evidencia obyvateľstva

**Zámer podprogramu:** Kompletná evidencia obyvateľov poskytujúca kvalitné informácie

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	19 024	21 471	21 471

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy	3 dni	3 dni	3 dni

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencie obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení - evidencia narodení, sobášov, rozvodov, úmrtí, zmien pobytu v rámci mesta, z iných miest, rušenie pobytu, evidencia prechodných pobytov a pod.)

Finančné prostriedky budú použité na úhradu mzdových výdavkov, odvodov do poisťovní a úhradu výdavkov na tovary a služby za prenesený výkon štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva.

### Podprogram 4.4: Evidencia chovu zvierat (psov)

**Zámer podprogramu:** Prehľad aktuálneho stavu psov v meste

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	1 400	1 450	1 500

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých psov na území mesta	priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie psov	15 min.	15 min.	15 min.
	priemerný počet evidovaných psov	508	510	510

**Podprogram predstavujú činnosti:** vedenie evidencie psov, pridelovanie čísiel na označenie psov, vedenie daňových priznaní a výber dane za psov. V programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.5: Rybárske lístky**

**Zámer podprogramu:** Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj lístkov

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	100	100	100

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka	max. 10 minút	max. 10 minút	max. 10 minút

**Podprogram predstavujú činnosti:** výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.6: Služby podnikateľom**

**Zámer podprogramu:** Mesto bez administratívnych bariér podnikania

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	0	0	0

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste	čas potrebný na vybavenie požiadaviek od právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste	max. 15 dní	max. 15 dní	max. 15 dní

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávanie povolení o prevádzkovom čase v zmysle VZN č. 1/2012 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Tvrdošín a na území Oravíc, evidencia obchodov a prevádzok. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.7: Občianske obrady**

**Zámer podprogramu:** Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2019	2020	2021
v eurách	470	470	470

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	predpokladaný počet zrealizovaných uvítaní do života za rok	3	3	3
	predpokladaný počet sobášov za rok	10	11	12
	predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok	1	1	1
	predpokladaný počet gratulácií jubilantom za rok	2	2	2
	predpokladaný počet ostatných obradov za rok	4	4	4

**Podprogram predstavujú činnosti:** organizačné a materiálové zabezpečenie občianskych obradov - sobáše, uvítanie detí do života mesta, jubilanti, občianske pohreby a ostatné občianske obrady a prijatia v obradnej sieni. Finančné prostriedky budú použité na mzdové výdavky na matričný úrad, odvody do fondov, tvorbu sociálneho fondu a tovary a služby pri zabezpečovaní činnosti matričného úradu.

## Podprogram 4.8: Úradná tabuľa

**Zámer podprogramu:** Samospráva prístupná pre širokú verejnosť

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

### Rozpočet podprogramu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	0	0	0

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta	doba aktualizácie informačnej tabule	max. 24 hodín	max.24 hodín	max.24 hodín

**Podprogram predstavujú činnosti:** povinné zverejňovanie rozhodnutí mesta, schválených uznesení MsZ a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Podprogram 4.9: Cintorínske služby

**Zámer podprogramu:** Dôstojné miesto pre odpočinok obyvateľov mesta

**Zodpovednosť:** Oddelenie výstavby a Technické služby mesta Tvrdošín

### Rozpočet podprogramu:

rok	2019	2020	2021
v eurách	8 085	88 300	78 350

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2019	Cieľová hodnota v roku 2020	Cieľová hodnota v roku 2021
Vybudovať nové hrobové miesta	počet nových hrobových miest a urnových miest za rok	15	15	10

**Podprogram predstavujú činnosti:** zabezpečenie nových hrobových miest, prevádzka a údržba cintorínov a domov smútku v Tvrdošíne, Medvedzí a Krásnej Hôrke. Výkup pozemkov za účelom rozšírenia cintorínov v Tvrdošíne a Krásnej Hôrke, výstavba urnového hája - kolumbária a základná technická vybavenosť.