

# Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

## Zámer programu:

Transparentná a efektívna samospráva, poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Tvrdošín.

## Rozpočet programu:

| rok      | 2019   | 2020   | 2021   |
|----------|--------|--------|--------|
| v eurách | 48 426 | 49 010 | 49 170 |

## Podprogram 1.1: Manažment

**Zámer podprogramu:** Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia mesta

Zodpovednosť: Primátor mesta

## Rozpočet podprogramu:

| rok      | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------|-------|-------|-------|
| v eurách | 4 100 | 4 160 | 4 220 |

**Podprogram predstavujú činnosti:** riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary a subjekty samosprávy - Mestský úrad, rozpočtovú organizáciu mesta na úseku školstva, právnickú osobu založenú mestom, príspevkovú organizáciu mesta, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi, s volebnými obvodmi, pracovné rokovania primátora so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia primátora mesta v médiách, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátora

### Prvok 1.1.1: Výkon funkcie primátora

Zámer prvku: Moderné mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou

Zodpovednosť: Primátor mesta Tvrdošín

| Rozpočet prvku | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------------|-------|-------|-------|
| v eurách       | 3 950 | 4 000 | 4 050 |

### Komentár k prvku 1.1.1:

Finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky, kvety, vecné dary. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                      | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Dosiť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania „Mesto pre občana“ | počet prijatých občanov primátorom mesta za rok           | 262                         | 264                         | 265                         |
|   | % zodpovedaných podnetov zo všetkých uplatnených podnetov | 98%                         | 98%                         | 98%                         |

|  |   |        |        |        |
|--|---|--------|--------|--------|
|  | počet publicistických relácií vyrobených pre mesto v spolupráci s regionálnou televíziou za rok | 4      | 4      | 4      |
|  | počet vystúpení primátora mesta v iných médiách ( printových,elektronických ) za rok            | 6      | 6      | 6      |
|  | vyhodnotenie činnosti za rok  | 1      | 1      | 1      |
| Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Tvrdošín doma a v zahraničí | počet návštev v partnerských mestách za rok   | 4      | 4      | 4      |
|  | počet prijatí delegácií z partnerských miest za rok   | 4      | 4      | 4      |
|  | počet oficiálnych návštev a prijatí v obradnej sieni mesta za rok                               | 2      | 2      | 2      |
| Zabezpečiť transparentné riadenie mesta                            | počet porád primátora mesta s vedúcimi oddelení a riaditeľmi organizácií za rok                 | 4      | 4      | 4      |
|  | počet operatívnych stretnutí so zástupcom primátora MsÚ za rok                                  | 100    | 100    | 100    |
|  | počet operatívnych stretnutí s vedúcimi zamestnancami mesta za mesiac                           | min.40 | min.40 | min.40 |
|  | počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok                                      | 50     | 50     | 50     |

**Prvok 1.1.2: Výkon funkcie zástupcu primátora**

Zámer prvku Flexibilný a efektívny mestský úrad orientovaný na služby pre občanov

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdošín

|                |      |      |      |
|----------------|------|------|------|
| Rozpočet prvku | 2019 | 2020 | 2021 |
| v eurách       | 150  | 160  | 170  |

**Komentár k prvku 1.1.2:**

Finančné prostriedky budú použité na reprezentačné výdavky, kvety. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Ciele a výstupy:**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť výkon funkcie zástupcu a zastupovanie MsÚ navonok    | priemerný počet pracovných stretnutí a rokovaní na úrovni zástupcu primátora MsÚ za týždeň | 5                           | 5                           | 5                           |
| Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva | percento splnených úloh uložených MsZ v stanovenom termíne                                 | 100 %                       | 100 %                       | 100 %                       |
| Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ                               | počet porád zástupcu primátora MsÚ s vedúcimi odborov a riaditeľmi organizácií za mesiac   | 1                           | 1                           | 1                           |

**Prvok predstavujú činnosti:** riadenie procesov, ktoré zabezpečuje Mestský úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh pre oddelenia MsÚ, vyhodnocovanie prijatých uznesení v orgánoch mesta, príprava zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia vo volebných obvodoch s občanmi, pracovné rokovania s organizáciami, inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, porady s vedúcimi zamestnancami mesta, výkon agendy zástupcu primátora, distribúcia materiálov do komisií MsZ.

## Podprogram 1.2: Plánovanie

**Zámer podprogramu:** Zámery mesta napĺňané prostredníctvom cudzích zdrojov

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta

### Rozpočet podprogramu:

| rok      | 2019   | 2020   | 2021   |
|----------|--------|--------|--------|
| v eurách | 26 000 | 26 100 | 26 200 |

#### Prvok 1.2.1: Strategické plánovanie a projekty

Zámer prvku: Cieľavedomý rozvoj kvality života v meste Tvrdošín na základe jasne stanovených priorit

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdošín

| Rozpočet prvku | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------------|-------|-------|-------|
| v eurách       | 5 000 | 5 100 | 5 200 |

#### Komentár k prvku 1.2.1:

Finančné prostriedky budú použité na odplatu externých služieb za spracovanie projektov v zmysle Projektových zámerov mesta Tvrdošín.

Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť kontinuitu rozvoja mesta Tvrdošín | počet podaných projektov a žiadostí na získanie cudzích zdrojov za rok | min. 6                      | min. 6                      | min. 6                      |
|  | % schválených projektov zo všetkých podaných projektov                 | 50 %                        | 50 %                        | 50 %                        |

**Prvok predstavujú činnosti:** spracovanie a predloženie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania iných finančných zdrojov, za účelom rozvoja mesta v zmysle Projektových zámerov mesta a Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta

#### Prvok 1.2.2: Územné plánovanie

Zámer prvku: Organizácia a usporiadanie územia s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mesta

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby

| Rozpočet prvku | 2019   | 2020   | 2021   |
|----------------|--------|--------|--------|
| v eurách       | 21 000 | 21 000 | 21 000 |

#### Komentár k prvku 1.2.2:

Finančné prostriedky budú použité na geometrické plány, podklady, prípravnú a projektovú dokumentáciu, reprografické služby. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ  | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov | predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za čas potrebný na vydanie stanoviska | 40<br>max.20 dní            | 40<br>max.20 dní            | 40<br>max.20 dní            |

**Prvok predstavujú činnosti:** obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mesta a ostatných územno-technických podkladov. Obstarávanie geodetických podkladov – geometrických plánov, zameranie polohopisov a výškopisov pre vypracovanie projektových dokumentácií a pod.

## Podprogram 1.3: Kontrolná činnosť

**Zámer podprogramu:** Samospráva bez porušovania právnych predpisov

Zodpovednosť: Hlavná kontrolórka mesta Tvrdošín

### Rozpočet podprogramu:

| rok      | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------|------|------|------|
| v eurách | 0    | 0    | 0    |

### Prvok 1.3.1: Vonkajšie a vnútorné kontroly

**Zámer prvku** Profesionálna komunikácia s verejnými inštitúciami, súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta Tvrdošín a efektívne fungujúca samospráva

**Zodpovednosť:** Hlavná kontrolórka mesta Tvrdošín

| Rozpočet prvku | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------|------|------|
| v eurách       | 0    | 0    | 0    |

### Komentár k prvku 1.3.1:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto prvku sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ             | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených Mestským zastupiteľstvom mesta Tvrdošín | počet plánovaných kontrol za rok | 26                          | 28                          | 30                          |

**Prvok predstavujú činnosti:** Kontrolné činnosti zabezpečované hlavnou kontrolórkou mesta na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola dodržiavania právnych predpisov vrátane všeobecno-záväzných nariadení mesta Tvrdošín /VZN /, kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva v Tvrdošíne a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Kontrolnej činnosti podľa schváleného plánu podlieha: mestský úrad, rozpočtové organizácie, zriaďovateľom ktorých je mesto, ďalej príspevková organizácia zriadená mestom a právnická osoba, v ktorej má mesto majetkovú účasť. Kontrole podliehajú aj iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta v rozsahu ich zodpovednosti a osoby, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie alebo návratné (nenávratné) finančné výpomoci –

v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami. Kontrolnú činnosť vykonáva hlavný kontrolór mesta na základe mestským zastupiteľstvom schváleného plánu kontrolnej činnosti na príslušný polrok. Okrem kontrol vypracúva koncepčné a metodické materiály ako ukladá príslušný zákon, napr. zákon o obecnom zriadení, resp. zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a pod. Kontrolná činnosť v podmienkach mesta Tvrdošín je vykonávaná v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ďalej zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly a v súlade s Pravidlami vykonávania kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta,

**Prvok 1.3.2: Petície, sťažnosti a podania**

Zámer prvku *Promptná reakcia na podnety obyvateľov*

Zodpovednosť: Hlavná kontrolórka mesta Tvrdošín zodpovedá za vedenie Centrálnej evidencie sťažností a petícií. Za riešenie sťažností a petícií sú zodpovedné príslušné oddelenia mestského úradu podľa predmetu sporu podaných sťažností a petícií, resp. podľa obsahu jednotlivých podaní.

| Rozpočet prvku | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------|------|------|
| v eurách       | 0    | 0    | 0    |

**Komentár k prvku 1.3.2:**

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto prvku sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Ciele a výstupy :**

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ   | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť Centrálnu evidenciu sťažností, a petícií | percento vybavených sťažností (petícií) v termíne zo všetkých podaných sťažností a petícií | 100 %                       | 100 %                       | 100%                        |

**Prvok predstavujú nasledovné činnosti :** Viesť Centrálnu evidenciu sťažností v zmysle zákona o sťažnostiach v platnom znení a evidenciu petícií podľa zákona o petičnom práve a následne postúpiť jednotlivé podania príslušným oddeleniam mestského úradu na vybavenie podľa obsahu podaných sťažností a petícií. V oblasti sťažností je potrebné postupovať podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení, v spojitosti so Zásadami postupu vybavovania sťažností v podmienkach Mesta Tvrdošín. V oblasti petícií sa postupuje podľa zákona o petičnom práve v platnom znení.

**Podprogram 1.4: Finančná a rozpočtová politika**

**Zámer podprogramu:** Zodpovedná fiškálna politika mesta Tvrdošín

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

**Rozpočet podprogramu:**

| rok      | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------|-------|-------|-------|
| v eurách | 3 826 | 4 250 | 4 250 |

**Prvok 1.4.1: Audit**

Zámer prvku *Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti mesta Tvrdošín plniť si záväzky*

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

| Rozpočet prvku | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------------|-------|-------|-------|
| v eurách       | 3 576 | 4 000 | 4 000 |

**Komentár k prvku 1.4.1:**

Finančné prostriedky budú použité za služby audítorov .

## Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                             | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia mesta | počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok | 3                           | 3                           | 3                           |
|   | počet audítorských konzultácií za rok            | 5                           | 5                           | 5                           |

**Prvok predstavujú činnosti:** zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mesta údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu

### Prvok 1.4.2: Daňová politika

Zámer prvku Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

Zodpovednosť: Finančné oddelenie, Oddelenie výstavby, Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

| Rozpočet prvku | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------|------|------|
| v eurách       | 250  | 250  | 250  |

#### Komentár k prvku 1.4.2:

Finančné prostriedky budú použité za služby exekútorov a súdne poplatky. Ostatné výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                                       | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatku za komunálny odpad | počet miestnych zisťovaní a vyhladávacích činností za rok  | 10                          | 10                          | 10                          |
| Zvýšiť príjmy rozpočtu mesta vymáhaním daňových nedoplatkov                        | percentuálny pokles stavu nedoplatkov evidovaných k 31.12. | 0,3 %                       | 0,3 %                       | 0,3 %                       |

**Prvok predstavujú činnosti:** komplexná agenda miestnych daní a miestnych poplatkov v zmysle platných VZN. Daňovníkom vyrubujeme dane na základe zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

### Prvok 1.4.3: Rozpočtová politika

Zámer prvku Zodpovedný rozpočtový proces zameraný na financovanie zámerov a cieľov mesta

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

| Rozpočet prvku | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------|------|------|
| v eurách       | 0    | 0    | 0    |

#### Komentár k prvku 1.4.3:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                              | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť plynulý priebeh financovania úloh, potrieb a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku | rozpočet schválený MsZ do konca kalendárneho roka | áno                         | áno                         | áno                         |

|  |   |     |     |     |
|--|---|-----|-----|-----|
|  | počet vykonaných hodnotení plnenia programového rozpočtu za rok   | 2   | 2   | 2   |
|  | usporiadanie ročného hospodárenia mesta do záverečného účtu mesta | áno | áno | áno |
|  | výsledok celoročného hospodárenia mesta „ bez výhrad “            | áno | áno | áno |
|  | riadenie a poradenstvo rozpočtového procesu “                     | áno | áno | áno |

**Prvok predstavujú činnosti:** tvorba viacročného programového rozpočtu mesta v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorba zmien rozpočtu, financovanie schválených aktivít v rámci programov mesta a ich zámerov, finančná kontrola plnenia .

#### Prvok 1.4.4: Účtovníctvo

Zámer prvku Preukázateľné, správne a úplné zobrazenie záväzkov, majetku, príjmov a výdavkov mesta

Zodpovednosť: Finančné oddelenie

|                |      |      |      |
|----------------|------|------|------|
| Rozpočet prvku | 2019 | 2020 | 2021 |
| v eurách       | 0    | 0    | 0    |

#### Komentár k prvku 1.4.4:

Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 – Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ   | Merateľný ukazovateľ                                      | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve | výrok audítora bez výhrad                                 | áno                         | áno                         | áno                         |
|  | počet neodstránených nedostatkov identifikovaných auditom | 0                           | 0                           | 0                           |
|  | frekvencia predkladania výkazov za rok                    | 4 x                         | 4 x                         | 4 x                         |

**Prvok predstavujú činnosti:** vedenie účtovnej agendy mesta podľa platnej legislatívy .

### Podprogram 1.5: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

**Zámer podprogramu:** Prezentácia mesta a účinné presadzovanie jeho záujmov

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta

#### Rozpočet podprogramu:

|          |        |        |        |
|----------|--------|--------|--------|
| rok      | 2019   | 2020   | 2021   |
| v eurách | 14 500 | 14 500 | 14 500 |

#### Ciele a výstupy:

| Cieľ  | Merateľný ukazovateľ                                    | Cieľová hodnota v roku 2019 | Cieľová hodnota v roku 2020 | Cieľová hodnota v roku 2021 |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečiť účasť mesta v regionálnych organizáciách a združeniach | počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom | 5                           | 5                           | 5                           |
| Zabezpečiť účasť mesta v celoštátnych organizáciách a združeniach | počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom | 6                           | 6                           | 6                           |

**Podprogram predstavujú činnosti:** účasť mesta v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta Tvrdošín.

### **Komentár k podprogramu 1.5:**

Finančné prostriedky budú použité na ročné poplatky mesta za členstvo v organizáciách, združeniach a účasť na ich stretnutiach

Mesto je členom týchto organizácií a združení a platí ročný poplatok :

- Združenie miest a obcí SR
- Združenie hlavných kontrolórov
- Združenie pre regionálny rozvoj agentúra SEVER- register záujmových združení na KÚ Žilina
- Regionálne vzdelávacie centrum Martin
- Únia miest Slovenska
- Asociácia mestských a obecných polícii
- Asociácia centier voľného času
- Asociácia základných umeleckých škôl
- Združenie Región „Tatry“ Kežmarok (cezhraničný zväzok Euroregión „Tatry“)
- Riadiaca skupina lokality svetového dedičstva Drevené chrámy v slovenskej časti Karpatského oblúka
- Občianske združenie MAS Orava, o. z. pre obdobie rokov 2015-2022 za účelom realizácie prístupu LEADER/CLLD na území Miestnej akčnej skupiny MAS Orava, o.z.