

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Oravské nábrežie 142 , 02744 Tvrdošín
za školský rok 2021/2022

Predkladá:

Ľubica Krasulová
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 22.08.2022

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mesto Tvrdošín

s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach MŠ
Oravské nábrežie 142, Tvrdošín
za školský rok 2021/2022

Mgr. Želmíra Koptová
predseda Rady školy pri MŠ
Oravské nábrežie 142, Tvrdošín

.....
za radu školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Tvrdošín

s c h v a ľ u j e ,

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach
MŠ Oravské nábrežie 142, Tvrdošín
za školský rok 2021/2022

Ing. Ivan Šaško, primátor

.....
za zriaďovateľa

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- Koncepcie materskej školy
- Školského vzdelávacieho programu
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2021/2022
- Vyhodnotenia plnenia plánov
- Informácií o činnosti Rady školy a Metodického združenia pri MŠ Oravské nábřežie 142, Tvrdošín

1.a.1-7) Základné identifikačné údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	<i>Materská škola</i>
Adresa školy	<i>Oravské nábřežie 142, 02744 Tvrdošín</i>
Telefónne číslo	<i>043/532 22 46</i>
Internetová adresa	www.msts1.webnode.sk
E-mailová adresa	<i>mstvrdošin@gmail.com</i>
Riaditeľ školy	<i>Lubica Krasulová</i>
Vedúca Školskej jedálne	<i>Ludmila Žofajová</i>

Členovia rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za +
1.	<i>Mgr. Želmíra Koptová</i>	Predseda	rodičov
2.	<i>Ing. Janka Kotlárová</i>	Podpredseda	rodičov
3	<i>Jarmila Vojtečková</i>	Člen	nepedagogických zamestnancov
4.	<i>Mgr. Tatiana Regulyová</i>	Člen	pedagogických zamestnancov
5.	<i>Lucia Bakošová</i>	Člen	rodičov
6.	<i>Ing. Alexandra Bakošová</i>	Člen	rodičov
7.	<i>Ján Gonda</i>	Člen	zriaďovateľa

1.b.1-4) Zriaďovateľ (§ 2ods. 1 písm. b)

Zriaďovateľ	<i>Mesto Tvrdošín</i>
Sídlo	<i>Trojčné námestie 185/2, Tvrdošín</i>
Telefónne číslo	<i>043/530 90 11</i>
E-mailová adresa	<i>tvrdosin@tvrdosin.sk</i>

1.c.) Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch (§ 2ods. 1 písm. c)

Rada školy pri MŠ Oravské nábrežie 142, Tvrdošín bola ustanovená v zmysle §24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 27.04.2016. Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR bolo funkčné obdobie RŠ predĺžené do septembra 2020 na nevyhnutné výkony potrebné pre prípravu riadnych volieb do RŠ na funkčné obdobie 2020-2024. Ďalšie funkčné obdobie RŠ začalo dňom 13.10.2020 a podľa §24 ods.16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. trvá 4 roky, t. j. do 13.10.2024.

Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2021/2022:

V školskom roku 2021/2022 zasadala Rada školy 2 krát:

Zasadnutie RŠ konané dňa 12.10.2021

Prijaté uznesenie:

Rada školy berie na vedomie:

- Informácie riaditeľky MŠ
- Plán práce školy na príslušný školský rok 2021/2022
- Spôsob organizovania celoškolských aktivít počas pandémie COVID-19

Rada školy schvaľuje:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/ 2021
- Plán zasadnutí RŠ na školský rok 2021/2022

Rada školy ukladá:

- Pripraviť Vianočné trhy / na základe priaznivej epidemiologickej situácie/.

Zasadnutie RŠ konané dňa 24.5.2022

Prijaté uznesenie:

Rada školy berie na vedomie:

- Informácie riaditeľky MŠ
- Informácie o Žiadostiach o prijatie dieťaťa do materskej školy, počte vyhovených a nevyhovených žiadostí
- Informácie o zabezpečení fungovania MŠ počas letných prázdnin

Rada školy schvaľuje:

- Výročnú správu o činnosti RŠ

Rada školy ukladá:

- Pripraviť návrhy na spoluprácu s novými členmi RŠ

Podrobnejšie sa všetky prerokovávané body a plnené uznesenia nachádzajú v zápisniciach z rokovania Rady školy .

Iné poradné orgány riaditeľa školy

- Pedagogická rada
- Metodické združenie

Pedagogickú radu ďalej len PR, tvoria všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. V školskom roku 2021/2022 zasadala PR školy 5 krát, z toho 1 krát dištančne:

Zasadnutie PR konané dňa 25.08.2021

Prijaté uznesenie:

Členovia Pedagogickej rady berú na vedomie:

- Plán práce na šk. rok 2021/2022
- Informácie k otvoreniu šk. roku 2021/2022

Pedagogická rada schvaľuje:

- Školský poriadok

Pedagogická rada ukladá:

- Preštudovať Sprievodcu školským rokom, Plán práce na šk. rok 2021/2022
- Pripraviť celoškolskú schôdzu ZRŠ

Zasadnutie PR konané dňa 11.10.2021

Prijaté uznesenie:

Členovia pedagogickej rady berú na vedomie:

- Plán aktualizáčného vzdelávania na školský rok 2021/2022
- Smernicu aktualizáčného vzdelávania

Pedagogická Rada schvaľuje:

- Správu VVČ za školský rok 2020/2021.

Pedagogická Rada ukladá:

- Pripraviť Osobný plán profesionálneho rozvoja

Zasadnutie PR konané dňa 31.01.2022 dištančne

Prijaté uznesenie:

Členovia Pedagogickej Rady berú na vedomie:

- Informácie vedúcej SPV
- Polročné hodnotenie výchovno-. vzdelávacej činnosti v MŠ za školský rok 2021/2022

Pedagogická Rada schvaľuje:

Pedagogická rada ukladá:

- Pripraviť Kráľovský fašiangový karneval
- Zorganizovať Športový deň
- Pripraviť školské kolo Básnička ti pomôže

Zasadnutie PR konané dňa 27.04.2022

Prijaté uznesenie:

Členovia Pedagogickej Rady berú na vedomie:

- Informácie riaditeľky

Pedagogická Rada schvaľuje:

Pedagogická Rada ukladá:

- Uskutočniť besiedky ku Dňu matiek
- Pripraviť deň detí a otcov
- Zorganizovať koncoročný výlet predškolákov
- Pripraviť rozlúčku predškolákov
- Vypracovať koncoročné hodnotenie VVČ
- Skontrolovať triednu dokumentáciu, osobné spisy, charakteristiky detí

Zasadnutie PR konané dňa 16.06.2022

Prijaté uznesenie:

Členovia Pedagogickej Rady berú na vedomie:

- Informácie riaditeľky

Pedagogická Rada schvaľuje:

Pedagogická Rada ukladá:

- Pripraviť triedy na letné prázdniny
- Skontrolovať triednu dokumentáciu, osobné spisy detí

Podrobnejšie sa všetky prerokovávané body a plnené uznesenia nachádzajú v zápisniciach.

Metodické združenie ďalej len MZ, tvoria všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

V školskom roku 2021/2022 zasadala MZ 4 krát, z toho 1 krát dištančne:

Zasadnutie MZ konané dňa 25.08.2022

Prijaté uznesenie:

Členovia Metodického združenia berú na vedomie:

- Plán Metodického združenia Materskej školy na školský rok 2021/2022

Metodické združenie ukladá:

- Preštudovať ŠSP ministerstva školstva na školský rok 2021/2022,
- Vyhľadať obsah metodických portálov a využiť ho v praxi
- Pripraviť dokumenty do pedagogického portfólia

Zasadnutie MZ konané dňa 31.01.2022 dištančne

Prijaté uznesenie:

Členovia Metodického združenia berú na vedomie:

- Hodnotenie VVČ za 1.polrok 2021/2022

Metodické združenie ukladá:

- Samoštúdium odbornej literatúry k možnostiam práce s deťmi so ŠVVP

Zasadnutie MZ konané dňa 27.04.2022

Prijaté uznesenie:

Členovia Metodického združenia berú na vedomie:

- Prednášku na tému „ Netradičné výtvarné techniky“

Metodické združenie ukladá:

- Doplniť pedagogickú diagnostiku a hodnotenia výsledkov detí

Zasadnutie MZ konané dňa 16.06.2022

Prijaté uznesenie:

Členovia Metodického združenia berú na vedomie:

- Hodnotiacu správu MZ za školský rok 2021/2022

Metodické združenie ukladá:

- Vyhľadať aktuálne možnosti vzdelávania pedagógov na školský rok 2022/2023

Podrobnejšie sa všetky prerokované body a plnené uznesenia nachádzajú v zápisniciach.

1.d.) Údaje o deťoch v materskej škole za školský rok 2021/2022 (§ 2 ods. 1 písm. d)

<i>Triedy</i>	<i>Veková skupina</i>	<i>k 15.9. 2020</i>	<i>k 31.8. 2021</i>	<i>ŠVVP</i>	<i>Plnenie PPV</i>	<i>Prijaté do ZŠ</i>	<i>Pokračovanie v PPV</i>	<i>Predčasné plnenie PPV</i>
1.Trieda	2-4	20	20+ 1UA	1	-	-	-	-
2.Trieda	4-5	19	19+ 2 UA	-	-	-	-	-
3.Trieda	4-6	20	20	-	8	8	-	0
4.Trieda	5-6	20	20+ 3 UA	-	20	19	1	0
Počet detí spolu		79	86	1	28	27	1	0

Vysvetlivky: ŠVVP – deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, PPV- povinné predprimárne vzdelávanie

Z počtu 28 predškôľakov odchádza do ZŠ 27 detí, 1 dieťa bude pokračovať v plnení predprimárneho vzdelávania v MŠ.

1.e-f) Údaje o počte pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov a o plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. e-f)

Materská škola	Počet	Zariadenie školského stravovania	Počet
zamestnanci MŠ	15	Zamestnanci ŠJ	3
<i>Z toho PZ*</i>	10	<i>Z toho</i>	
Z počtu PZ		kuchárky	2
kvalifikovaní	10		
nekvalifikovaní	0		
dopĺňajú si vzdelanie	0		
<i>Z toho NZ**</i>	2		
Z počtu NZ			
upratovačka	2		
práčka	0		

*PZ – pedagogický zamestnanec

** NZ – nepedagogický zamestnanec

1.g.) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

Údaje o aktivitách organizovaných školou
<i>Aktivita</i>
<i>Bránu otvárame</i> – víťanie nových škôľkarov v materskej škole
<i>Európsky týždeň športu v MŠ</i> - týždenný projekt zameraný na propagáciu športu
<i>Remeselníci v materskej škole</i> - hry na remeselníkov
<i>Týždeň zdravia a športu</i> - podpora zdravého životného štýlu, ochutnávka ovocia, zeleniny
<i>Bez ovocia zeleniny, nebudeš mať vitamíny</i> - celoškolská aktivita propagujúca Svetový deň zdravej výživy
<i>Turistický deň</i> - podpora pohybových aktivít a rozvoj vzťahu k okolitej prírode mesta
<i>Pozdrav pre starých rodičov</i> – príprava pozdravov
<i>Čarovné putovné vrecúško</i> - rozvíjanie vzťahu dieťaťa ku knihe pravidelným čítaním v domácom prostredí
<i>Mikulášska besiedka</i> – spoločné posedenie s Mikulášom, besiedky v triedach
<i>Zimná športová olympiáda</i> – celoškolské súťaženie v rôznych zimných aktivitách
<i>Zimná vychádzka do prírody</i> - turistická vychádzka spojená s pozorovaním krás okolitej prírody mesta
<i>Kráľovský fašiangový karneval</i> – pochovávanie basy, pochod masiek, tanečná zábava
<i>Srdce dokorán</i> - Besiedky ku dňu matiek
<i>MDD</i> - športové dopoludnie
<i>Deň otcov a rodiny</i> – Športové popoludnie detí a rodičov
<i>Rozlúčka s predškôľákmi</i> – slávnostné ukončenie školského roku spojené s odovzdaním osvedčení

o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Úspechy materskej školy:

<i>Názov aktivity, súťaže</i>	<i>Hodnotenie, umiestnenie</i>
<i>Pramienok</i>	Marko Medvecký získal 2. miesto
<i>Vianočná pohľadnica</i>	Júlia Hurajová získala 1. miesto
<i>Color Art Festival OF Goleniok Poľsko</i>	V top 20 prácach vystavených na Hlavnej výstave sa umiestnil Marko Medvecký
<i>The Ray OF Sunshine Anglicko</i>	Zúčastnili sa súťaže Barbora. Daňková, Marko Medvecký
<i>Small Montmarte Of Bitola Macedónsko</i>	zúčastnil sa súťaže M. Medvecký

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu COVID-19 neboli ďalšie plánované aktivity materskej školy plnené.

1.h.) Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila (§ 2 ods. 1 písm. h)

<i>Názov projektu</i>	
<i>Školské ovocie</i>	Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách
<i>Školský mliečny program</i>	Projekt na podporu konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ

1.i.) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou (§ 2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2021/2022 inšpekčná činnosť ŠŠI bola nahlásená ale nebola uskutočnená pre dlhodobú PN riaditeľky materskej školy. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2007.

1.j.) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)

Materská škola je štvortriedna a poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť. Je umiestnená v dvojposchodovej budove, ktorá v školskom roku 2012/2013 prešla rozsiahlou rekonštrukciou. Priestorové podmienky materskej školy sú na dobrej úrovni. Jednotlivé triedy prešli postupnou rekonštrukciou počas ktorej sa vymenila podlahová krytina, školský nábytok a vybavenie tried. Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, výpočtová, didaktická a audiovizuálna technika. Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie triedy, ležadlá), ktorý rešpektuje antropometrické požiadavky (výška, veľkosť...). Materská škola je vykurovaná vlastnou plynovou kotolňou.

Okolie materskej školy tvorí oplotený areál školskej záhrady s preliezačkami, hojdačkami, pohyblivým mostíkom, kolotočom, prírodnými lavičkami a využívame ho na pobyt vonku a rozvíjanie pohybových zručností detí. Pred budovou materskej školy sme vytvorili dopravné ihrisko, ktoré využívame na rozvíjanie dopravnej výchovy.

Vybavenie a zariadenie tried a vnútorných priestorov materskej školy sa nám darí postupne modernizovať v spolupráci so zriaďovateľom Mesto Tvrdošín a s Občianskym združením zriadeným pri materskej škole. V školskom roku 2021/2022 boli zakúpené dve pružinové hojdačky a vláčik s vagónom na preliezanie pre najmladšie deti a skrinky do 1. a 3. triedy. Vymaľovaná bola 4. trieda a dve spálne. Zakúpili sme učebné, výtvarné pomôcky a do školskej jedálne umývačku riadu. Potrebné je ešte zrekonštruovať dve sociálne zariadenia pre deti a doplnenie nábytku v 2. a 1. triede, taktiež v riaditeľni a kancelárii vedúcej jedálne. Vzhľadom na to, že v lete dochádza k prehriatiu a oslneniu tried na poschodí, je potrebné zabezpečiť vyhovujúce tienenie jednotlivých tried.

1.k.) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky (§ 2 ods. 1 písm. k)

<p style="text-align: center;"><i>SILNÉ STRÁNKY</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MŠ rodinného typu, ➤ záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie, ➤ tímová spolupráca, ochota vzdelávať sa, ➤ umiestnenie MŠ v centre mesta, ➤ vlastné dopravné a školské ihrisko, ➤ úspešná realizácia projektov, ➤ postupná modernizácia interiéru a exteriéru, ➤ pripravenosť detí na vstup do ZŠ, ➤ spolupráca s SCŠPP, logopéd, ➤ spolupráca so Základnou Školou, ➤ spolupráca s RŠ a ZRŠ, ➤ využívanie 2% z daní OZ KK, ➤ činnosť pedagogických asistentov v materskej škole 	<p style="text-align: center;"><i>SLABÉ STRÁNKY</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zvyšujúce sa nároky na nepriamu pedagogickú činnosť, ➤ absencia údržbára, ➤ potreba doplnenia školského dvoru o ďalšie exteriérové prvky, ➤ nevyhovujúci stav dvoch sociálnych zariadení, ➤ narastajúci počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia
<p style="text-align: center;"><i>PRÍLEŽITOSTI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Väčšie uplatnenie individuálnych schopností pedagógov, tvorivosti, nápadov ➤ využívanie sebahodnotenia školy v jej prospech, ➤ spolupráca s ďalšími organizáciami so zameraním na rozvoj materskej školy, ➤ zapájanie sa do súťaží a aktivít, ➤ posilnenie spoločenského statusu učiteľa, ➤ zlepšenie finančných podmienok v školstve 	<p style="text-align: center;"><i>RIZIKÁ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zriadenie súkromnej materskej školy v okolí, ➤ demografický pokles, ➤ vysoká zaťaženosť a časový stres, ➤ nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, ➤ finančné nedocenenie práce učiteľa

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali podľa Školského vzdelávacieho programu „*Rok v kráľovskom meste*“, ktorý je vypracovaný v súlade s platným štátnym vzdelávacím programom a vzhľadom na podmienky našej MŠ. Dôraz sme kladli na environmentálnu výchovu a zaradili sme aktivity zamerané na posilnenie zdravého životného štýlu. Vo zvýšenej miere sme sa zapájali do rôznych výtvarných súťaží.

Jazyk a komunikácia

Pri rozvíjaní vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sme sa zamerali na vytvorenie komunikačne aj literárne podnetného prostredia. Väčšine detí nerobí problém aktívne nadviazať rečový kontakt nielen s deťmi, ale aj s dospelými. Rešpektovanie základných pravidiel komunikácie u mladších detí je potrebné neustále utvrdzovať. Najväčší záujem prejavujú deti o činnosti v knižnici. Predškólakom nerobí problém vyjadriť svoje pocity a názory, porovnať informácie získané prostredníctvom informačno-komunikačných technológií s vlastnou skúsenosťou.

Pozitíva :

- + Pozitívny vzťah k rozprávkam, literárnym dielam a encyklopédiám
- + Výrazná pomoc logopedickej poradne

Negatíva :

- + Docvičiť reguláciu intenzity tlaku na podložku
- + U mladších detí slabšia reprodukcia prečítaného textu a odpovedanie na otázky vyplývajúce z textu

Opatrenia:

- + Poskytovať deťom dostatočný priestor k verbálnemu vyjadreniu svojich pocitov, názorov a zážitkov

Matematika a práca s informáciami

Prostredníctvom oblasti Matematika a práca s informáciami sme rozvíjali u detí hlavne logické myslenie, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi. Deti poznajú čísla od 1 do 10, vedia určiť počet počítaním po jednej, vytvárať skupiny s určeným počtom. Nerobí im problém pridávať a odoberať v skupine, určovať kde je viac, menej. Poznajú geometrické tvary, orientujú sa v priestore. Ovládajú základy práce s digitálnymi technológiami, obľubujú aktivity realizované na interaktívnej tabuli. Pri priestorovej orientácii na ploche vyžadujú usmernenie a niektorým deťom robí problém určovanie pravej a ľavej strany.

Pozitíva :

- + Rozvoj informačných kompetencií prostredníctvom interaktívnej tabule
- + Záujem o prácu s digitálnymi pomôckami

Negatíva :

- + Nedostatky v priestorovej orientácii na ploche
- + Potreba častejšieho opakovania inštrukcií pre niektoré deti

Opatrenia:

- + Viac zaraďovať úlohy na priestorovú orientáciu

Človek a príroda

Deti poznajú ročné obdobia, vedia ich charakterizovať a identifikovať zmeny v prírode a počasí. Veľmi radi bádajú, skúmajú, experimentujú a manipulujú s novými predmetmi. Výchovno-vzdelávaciú činnosť sme sa snažili rozvíjať hlavne prostredníctvom hry, zážitkového učenia, bádateľskými aktivitami a turistickými vychádzkami.

Pozitíva:

- + Pozitívny vzťah k experimentovaniu, skúmaniu a bádaniu

Negatíva:

- + Potreba naďalej rozvíjať ochranárske postoje

Opatrenia:

- + Poskytnúť väčší deťom priestor na samostatné riešenie problémových situácií

Človek a spoločnosť

V oblasti človek a spoločnosť deti vedia rozprávať o svojom režime dňa, záľubách, poznajú svoje meno, priezvisko, vek a adresu. Vedia sa orientovať v časových súvislostiach dňa, týždňa a roka. Na základe pozorovania okolitej krajiny vedia správne použiť pojmy les, lúka, rieka, potok. Majú vedomosti o významných budovách a histórii mesta. Vedia ohodnotiť vlastné správanie aj správanie kamarátov, identifikovať pozitívne a negatívne vlastnosti.

Pozitíva:

- + Pozitívny vzťah k mestu a regiónu
- + Dostatočné vedomosti v dopravnej oblasti

Negatíva:

- + Potreba docvičiť oblasť rešpektovania dohodnutých pravidiel

Opatrenia:

- + Zaradiť do výchovno-vzdelávacej činnosti viac aktivít na hodnotenia seba a kamarátov
- + Využívať rôzne aktivity na podporu rešpektovania dohodnutých pravidiel

Človek a svet práce

Vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce môžeme povedať, že sme zaznamenali veľké pokroky v rozvíjaní základných zručností dieťaťa, ktoré vykonáva v bežnom živote a v rozvoji tvorenia základov technického premýšľania. Deti spoznali materiály a ich vlastnosti, zoznámili sa s technológiou výroby niektorých vybraných výrobkov a rôznymi profesiami. Oblasť konštruovania je ešte pre niektoré deti náročná, niektoré ju však zvládli veľmi dobre.

Pozitíva:

- + Dostatočné množstvo poznatkov o materiáloch, profesiách
- + Schopnosť pracovať podľa jednoduchého kresleného postupu

Negatíva:

- + V užívateľských zručnostiach naďalej robí problém viazanie mašličky

Opatrenia:

- + Viac spolupracovať s rodičmi pri rozvíjaní užívateľských zručností detí

Umenie a kultúra

Hudobné zručnosti u detí sú na veľmi dobrej úrovni, veľmi radi spievajú, poznajú hudobné nástroje, ich pohyb je kultivovaný. Obľubujú výtvarné činnosti s tvarom na ploche, modelovanie, prácu s prírodným materiálom. Vedia pomenovať základné farby a zmiešané farby, radi experimentujú s farbami, snažia si vyberať pestré farby. O umeleckom diele dokážu rozprávať a vyjadriť svoje pocity.

Pozitíva:

- + Hudobno- pohybové činnosti a spev na veľmi dobrej úrovni
- + Radi pracujú s rôznymi výtvarnými technikami a materiálom

Negatíva:

- + Potrebne docvičit' kresbu zvierat'a
- + Slabšie rozvinutá schopnosť vytvárať papierové skladačky

Opatrenia:

- + Pravidelne realizovať skladanie z papiera

Zdravie a pohyb

Vo vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb boli deti vedené k pohybu a každodennej pohybovej aktivite. Podoblast' hygiena a sebaobslužné činnosti je u väčšiny detí zvládnutá, staršie deti vedia používať príbor, majú osvojené základné hygienické návyky. Identifikácia typických znakov ochorenia im nerobí problém, u niektorých je potrebné docvičiť zaväzovanie šnúrok a udržanie poriadku vo svojom okolí. Pri zadaní slovného pokynu vedia vykonať správnu polohu a postoj. Dôležitosť dodržiavania pravidiel si osvojujú prostredníctvom pohybových hier.

Pozitíva:

- + Dostatočne vyvinutá hrubá motorika, pohybová zdatnosť, radosť z pohybu

Negatíva:

- + U niektorých detí nedostatky v sebaobslužnej činnosti

Opatrenia:

- + Spolupracovať s rodičmi pri rozvíjaní sebaobsluhy detí;

2. ĎALŠIE INFORMÁCIE O MATERSKEJ ŠKOLE

2.a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (§ 2 ods. 2 písm. a)

V materskej škole máme jedno dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré má asistenta.

2.b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa spracúva (§ 2 ods. 2 písm. b)

V školskom roku 2021/2022 bolo prijatých nových žiadostí na školský rok 2022/2023 v počte 25 kusov. Všetkým žiadostiam bolo vyhovené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Správa bola prerokovaná na Pedagogickej Rade Materskej školy dňa 22.08.2022

Správa bola predložená na schválenie na zasadnutí Rady Školy dňa 13.10.2022