

## Program 4: Služby občanom

### Zámer programu:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Tvrdošín pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

### Rozpočet programu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	132 760	32 867	33 036

### Podprogram 4.1: Činnosť matriky

**Zámer podprogramu:** Kvalitné vykonávanie matričných činností

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	13 596	13 596	13 596

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť činnosť matriky v meste	priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok	620	630	413
	predpokladaný počet sobášov za rok	53	54	54
	predpokladaný počet úmrtí za rok	23	24	24

**Podprogram predstavujú činnosti:** zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia k uzavretiu manželstva pre cudzinu, štatistické hlásenia.

### Podprogram 4.2: Osvedčovanie listín a podpisov

**Zámer podprogramu:** Osvedčovanie vykonané na počkanie

**Zodpovednosť:** Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	0	0	0

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta	predpokladaný počet osvedčených podpisov za rok	6 950	6 970	6 975
	predpokladaný počet osvedčených fotokópií za rok	4 005	4 010	4 012

**Podprogram predstavujú činnosti:** osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčovania, výber správneho poplatku. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

### Podprogram 4.3: Evidencia obyvateľstva

**Zámer podprogramu:** Kompletná evidencia obyvateľov poskytujúca kvalitné informácie

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	12 622	12 622	12 622

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta	priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy	3 dni	3 dni	3 dni

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencie obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení..

### Podprogram 4.4: Evidencia chovu zvierat (psov)

**Zámer podprogramu:** Prehľad aktuálneho stavu psov v meste

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	150	150	150

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých psov na území mesta	priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie psov	15 min	15 min	15 min
	priemerný počet evidovaných psov	457	460	470

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencia psov na území mesta, každý držiteľ psa na území mesta je povinný psa prihlásiť resp. odhlásiť do evidencie, výber miestnej dane. v Programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.5: Rybárske lístky**

**Zámer podprogramu:** Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj lístkov

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2012	2013	2014
v eurách	30	30	30

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka	max. 10 minút	max. 10 minút	max.10 minút

**Podprogram predstavujú činnosti:** výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 4.6: Služby podnikateľom**

**Zámer podprogramu:** Mesto bez administratívnych bariér podnikania

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2012	2013	2014
v eurách	0	0	0

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste	čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti, u ktorých nie sú pre konanie potrebné ďalšie stanoviská	max. 15 dní	max. 15 dní	max. 15 dní
	čas potrebný na vydanie licencie na prevádzku výherných prístrojov pri úplných žiadostiach	max. 10 dní	max. 10 dní	max. 10 dní

**Podprogram predstavujú činnosti:** evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávaní rozhodnutí o prevádzkovom čase, evidencia podnikateľov a prevádzok, vydávaní licencií na prevádzku výherných prístrojov, vykonávanie dozoru dodržiavania licencie na prevádzkovanie výherných prístrojov. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

### Podprogram 4.7: Občianske obrady

**Zámer podprogramu:** Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	300	300	300

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov	predpokladaný počet zrealizovaných uvítaní do života za rok	4	4	4
	predpokladaný počet sobášov za rok	12	15	15
	predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok	1	1	1
	predpokladaný počet gratulácií jubilantom za rok	7	7	7
	predpokladaný počet ostatných obradov za rok	10	12	12

**Podprogram predstavujú činnosti:** organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej sále, spoločenské podujatia na pôde mesta

## Podprogram 4.8: Úradná tabuľa

**Zámer podprogramu:** Samospráva prístupná pre širokú verejnosť

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	0	0	0

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta	doba aktualizácie informačnej tabule	max. 24 hodín	max.24 hodín	max.24 hodín

**Podprogram predstavujú činnosti:** povinné zverejňovanie rozhodnutí mesta, schválených uznesení MsZ, MsR a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

## Podprogram 4.9: Cintorínske služby

**Zámer podprogramu:** Dôstojné miesto pre odpočinok obyvateľov mesta

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby a Technické služby mesta Tvrdošín

### Rozpočet podprogramu:

rok	2012	2013	2014
v eurách	6 062	6 169	6 338

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Vybudovať nové hrobové miesta	počet nových hrobových miest a urnových miest za rok	20	20	15

**Podprogram predstavujú činnosti:** zabezpečenie nových hrobových miest, prevádzka a údržba cintorínov a domov smútku v Tvrdošíne, Medvedzí a Krásnej Hôrke

**Podprogram 4.10: Rekonštrukcia Domu smútku v Medvedzí****Zámer podprogramu:** Dôstojné miesto posledného odpočinku

Zodpovednosť: Oddelenie výstavby

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2012	2013	2014
v eurách	100 000	-	-

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2012	Cieľová hodnota v roku 2013	Cieľová hodnota v roku 2014
Prístavbou a rekonštrukciou domu smútku v m.č. Medvedzie skvalitniť poskytované cintorínske služby	Počet rekonštruovaných objektov	1	-	-

**Podprogram predstavujú činnosti:** prístavba a rekonštrukcia existujúceho kapacitne nevyhovujúceho domu smútku pri cintoríne v mestskej časti Medvedzie pre obrady a pozostalých .