

# Program 3: Interné služby

## Zámer programu:

Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom efektívnych a účinných interných služieb

## Rozpočet programu:

rok	2015	2016	2017
v eurách	34 261	40 341	34 441

### Podprogram 3.1: Právne služby

Zámer podprogramu: Profesionálne právne zastupovanie mesta navonok

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdošín

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2015	2016	2017
v eurách	4 700	4 750	4 800

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016	Cieľová hodnota v roku 2017
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mesta navonok	percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku zo všetkých	100 %	100 %	100 %

Podprogram predstavujú činnosti: zastupovanie mesta v konaní pred súdmi, prokuratúrou, orgánmi štátnej správy, orgánmi iných samospráv, spoločnosťami a ďalšími subjektmi

### Podprogram 3.2: Zasadnutia orgánov mesta

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mesta s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2015	2016	2017
v eurách	18 191	18 191	18 191

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016	Cieľová hodnota v roku 2017
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta	počet zasadnutí MsZ za rok	6	6	6
	počet zasadnutí MsR za rok	6	6	6
	počet zasadnutí komisií MsZ za rok	6	6	6

**Podprogram predstavujú činnosti:** účasť poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií zriadených mestským zastupiteľstvom. Zabezpečenie priebehu uvedených zasadnutí, odmeny poslancom a členom komisií.

### Podprogram 3.3: Voľby

**Zámer podprogramu:** Bezproblémový priebeh volieb a referend

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2015	2016	2017
v eurách	0	6 000	0

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016	Cieľová hodnota v roku 2017
Zabezpečiť administráciu volieb a referend	počet očakávaných druhov volieb a referend	0	1	0

**Podprogram predstavujú činnosti:** určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie volebnej dokumentácie a pod.

V roku 2016 sa budú konať voľby do parlamentu SR.

Výdavky spojené s voľbami budú do rozpočtu mesta refundované zo štátneho rozpočtu.

### Podprogram 3.4: Vzdelávanie zamestnancov mesta

**Zámer podprogramu:** Odborne zdatní a profesionálne orientovaní zamestnanci Mestského úradu

Zodpovednosť: Zástupca primátora mesta Tvrdosín

#### Rozpočet podprogramu:

rok	2015	2016	2017
v eurách	320	350	400

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016	Cieľová hodnota v roku 2017
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov mesta	priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	2	2	2

**Podprogram predstavujú činnosti:** zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov s cieľom zvyšovania ich odborného rastu.

**Podprogram 3.5: Archív a registratúra**

**Zámer podprogramu:** Efektívna a prehľadná správa archívu a registratúry

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2015	2016	2017
v eurách	0	0	0

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016	Cieľová hodnota v roku 2017
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na správu registratúry a archiváciu dokumentov	počet evidovaných záznamov spolu	1 120	1 190	1 210
	počet odovzdaných ukladacích jednotiek do Registratúrneho strediska za rok	850	840	830

**Podprogram predstavujú činnosti:** zabezpečenie evidencie, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyradovanie v registratúrnom stredisku mesta. Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tejto aktivity sú zahrnuté v Programe 14 –Administratíva a predstavujú režijné náklady: mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby.

**Podprogram 3.6: Vnútorý informačný systém mestského úradu**

**Zámer podprogramu:** Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém

Zodpovednosť: Oddelenie správne, sociálnych vecí a správy majetku

**Rozpočet podprogramu:**

rok	2015	2016	2017
v eurách	11 050	11 050	11 050

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľová hodnota v roku 2015	Cieľová hodnota v roku 2016	Cieľová hodnota v roku 2017
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ	počet spravovaných PC spolu	39	41	41
	počet spravovaných pracovných staníc pripojených do siete MsÚ spolu	28	30	30
Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov v MsÚ	počet spravovaných kopírovacích strojov	5	5	5
	počet spravovaných telefónnych prípojok	9	24	24

**Podprogram predstavujú činnosti:** zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, správu servera, zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany.