

ZMLUVA
o poskytovaní pracovnej zdravotnej služby
uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Obchodné meno: Mesto Tvrdošín
Sídlo: Trojičné námestie 185/2, 027 44 Tvrdošín
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: SK32 0200 0000 0000 1882 8332
IČO : 00 314 901
DIČ: 2020573929
V zastúpení : Ing. Ivan Šaško, primátor mesta
ďalej „objednávateľ“

2. Dodávateľ

Obchodné meno: Bc. Erika Šutá, dipl.a.h.e.
Sídlo : Mokradská 563/2, 026 01 Dolný Kubín
IČO : 48 260 240
DIČ : 1121187782
ďalej „dodávateľ“

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie týchto činností:

- vykonávanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č.355/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré budú zabezpečované priamym výkonom činnosti dodávateľa v priestoroch objednávateľa služieb

kontaktná osoba:

Erika Šutá,

Diplomovaný hygienik a epidemiológ, verejný zdravotník

Kontakt: **0944 388 094** www.praca-zdravie.sk

email: sutaerikadk@gmail.com

Dodávateľ služieb má na tieto činnosti tieto osvedčenia a oprávnenia:

- list ÚVZ v Bratislave, ktorým sa berie na vedomie vykonávanie niektorých úloh pracovnej zdravotnej služby u zamestnávateľov samostatne
- potvrdenie o absolvovaní kurzu inštruktora prvej pomoci
- diplom vysokoškolského vzdelania prvého stupňa, v štúdijnom programe verejné zdravotníctvo
- diplom vyššieho odborného vzdelania v štúdijnom odbore diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie

III. Povinnosti zmluvných strán

I. Dodávateľ služieb pre objednávateľa zabezpečí :

- a) spracovanie dokumentácie v rozsahu ako ukladajú zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci a jej aktualizáciu v prípade potreby,
- b) vykonanie alebo zabezpečenie potrebných školení a skúšok zamestnancov objednávateľa v rozsahu ako ukladajú zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- c) vedenie záznamov o týchto školeniach,
- d) vykonávanie prehliadok, kontrol a návrh opatrení v rozsahu ako ukladajú príslušné zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- e) zabezpečenie meraní pre objednávateľa (ak o tom požiada objednávateľ) v rozsahu a termínoch ako to ukladajú zákony, vyhlášky, nariadenia vlády a technické normy v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- f) metodické riadenie činnosti vedúcich zamestnancov objednávateľa, v rozsahu ako to ukladajú príslušné zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi,

- g) spracovanie návrhov dokumentov pri písomnom styku s orgánmi štátnej správy,
- h) spracovanie posudkov, analýz alebo návrhov na riešenie nových úloh vyplývajúcich objednávateľovi z nových právnych noriem v oblasti ochrany zdravia pri práci
- i) ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú zo zákonov, nariadení vlády a vyhlášok v oblasti ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Bližšia špecifikácia povinností zmluvnej služby je uvedená v prílohe č.1 ku tejto zmluve.

2. Pri plnení jednotlivých úloh dodávateľ služieb spracováva písomné dokumenty, ktoré prerokuje pred vydaním so štatutárnym zástupcom objednávateľa alebo jeho určeným zástupcom. Pre plnenie úloh je dodávateľ povinný rešpektovať v plnej miere príslušné zákony Slovenskej republiky.
3. V prípade nesúhlasu s vydaným dokumentom, alebo vykonaným bude o nezhodách spracovaný písomný dokument, ktorý sa priloží ku dokumentu ktorý je predmetom nezhôd.
4. Z vykonaných kontrol stavu ochrany zdravia pri práci dodávateľ spracuje záznamy, ktoré predloží a prejedná s vedúcim zamestnancom spoločnosti (úseku) kde vykonal kontrolu a so štatutárnym zástupcom objednávateľa služieb. Pri dlhodobom alebo opakovanom neplnení opatrení z príslušných záznamov z kontrol stavu ochrany zdravia pri práci a informuje písomne o tejto skutočnosti štatutárneho zástupcu objednávateľa služieb.
5. Dodávateľ služieb je oprávnený v prípade bezprostredného a akútneho ohrozenia zdravia zamestnancov objednávateľa upozorniť vedenie objednávateľa, resp. ak je nutné, z dôvodu ochrany zdravia, zastaviť činnosť, navrhnúť zastavenie práce a neodkladne informovať štatutárneho zástupcu objednávateľa služieb, alebo zastupujúceho vedúceho zamestnanca, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.
6. Na základe tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje, že dodávateľovi služieb budú na vyžiadanie poskytnuté a sprístupnené údaje a informácie, ktoré potrebuje pre zabezpečenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
7. Dodávateľ služieb sa zaväzuje k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní práce pre objednávateľa a to predovšetkým o tých, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, tvoria know - how objednávateľa alebo ktoré by mohli poškodiť obchodné a ekonomické záujmy objednávateľa.
8. Povinnosťou mlčanlivosti nie je dodávateľ služieb viazaný v prípadne právnych sporov alebo v prípadoch, kedy by mohli byť konaním objednávateľa poškodené ich záujmy pred orgánmi štátnej správy. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri riešení prípadných sporov uprednostňuje rokovanie a vzájomnú dohodu so zmluvnou stranou.
9. Dodávateľ služieb sa v prípade výpovede zmluvy zaväzuje, že dokončí všetky rozpracované dokumenty, odovzdá ich vytlačené objednávateľovi podľa jeho požiadavky. Zmluvné strany pri prípadnom ukončení zmluvy vyhotovia inventúrny zápis v ktorom budú sumarizované úkony, vydané dokumenty a práce, ktoré boli zo strany dodávateľa služieb vykonané
10. Prípadné škody vzniknuté nekvalitným výkonom činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy a nezaplatením výkonov znáša zmluvná strana, ktorá škodu spôsobila.
11. Uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknuté plnenie ostatných povinností a zodpovednosť zamestnávateľa vyplývajúcich z príslušných zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a technických noriem a iných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
12. Ceny za služby uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú dohodnuté zmluvnými stranami.
13. Podkladom na zaplatenie paušálnej platby je faktúra, ktorú je dodávateľ povinný vystaviť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po uplynutí fakturačného obdobia. K faktúre bude priložený zoznam realizovaných výkonov a prác. K odmene budú pripočítané všetky náklady poskytovateľa na vykonanie činností podľa tejto zmluvy.
 - Cena za *vzdelávanie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci* na pracovisku, je dohodnutá zmluvnými stranami.
 - Cena za *odborné školenie zamestnancov*, je dohodnutá zmluvnými stranami.
 Podkladom na zaplatenie dohodnutej odplaty sú faktúry, ktoré je dodávateľ povinný vystaviť po vykonaní týchto služieb.

Splatnosť vystavených faktúr je maximálne 14 dní od dodania-faktúry. Vystavené faktúry musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov SR. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť neúplnú faktúru dodávateľovi na opravu. Nesplatenie faktúry do 30 dní od lehoty splatnosti je dôvodom na vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa služieb. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, a to vystavením faktúry.
14. Poskytovateľ má právo v nasledujúcich rokoch písomne požiadať o úpravu ceny dohodnutej vždy od 1. dňa nasledujúceho kvartálneho obdobia, a to na základe oprávneného zvýšenia výdavkov na zabezpečenie výkonu zmluvne dohodnutých služieb a činností v PZS a medziročného rastu inflácie. Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú požaduje poskytovateľ, odsúhlasiť alebo pripomenkovať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o navrhnutej zmene ceny.

Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve. Nové ceny nadobudnú platnosť a účinnosť podpísaním dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami a budú pevné do konca kalendárneho roka.

15. Pre plnenie služieb bude dodávateľovi poskytnuté potrebné miesto na uloženie dokumentácie vytvorenej pre objednávateľa. Dodávateľ služieb si môže zhotovovať kópie z dokumentov, ktoré pre objednávateľa spracoval. Dokumenty sú záväzné a právoplatné len s podpismi zástupcu objednávateľa a dodávateľa služieb. Operatívne dokumenty s krátkou dobou platnosti sú platné len s podpismi dodávateľa služieb a príslušného vedúceho zamestnanca objednávateľa, ktorého sa dokument týka a ak sú v súlade s právom Slovenskej republiky.
16. Táto zmluva nadobúda platnosť od **01.09.2016** a je **platná do 31.08.2017**. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá. Pred uplynutím tejto doby nie je oprávnená žiadna zo zmluvných strán zmluvu ukončiť výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy s výnimkou prípadov výslovne uvedených v Zmluve. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy výpoveďou či odstúpením ktoroukoľvek zmluvnou stranou, má druhá zmluvná strana nárok na zaplatenie náhrady škody, ktorá jej týmto vznikla a ktorej výška predstavuje čiastku rovnajúcu sa súčinu zvyšného počtu mesiacov a sumy, fakturovanej za jeden mesiac, do konca trvania zmluvného vzťahu.
17. Ktorákoľvek zmluvná strana má právo ukončiť zmluvu s jednomesačnou výpoveďnou lehotou v prípade ak:
 - Ukončujúca zmluvná strana stratí oprávnenie alebo spôsobilosť na plnenie predmetu tejto zmluvy
 - Ktorejkoľvek zmluvnej strane bránia v plnení predmetu tejto zmluvy okolnosti vylučujúce zodpovednosť po dobu viac než dva mesiace
 - Druhá zmluvná strana neplní povinnosti tejto zmluvy po dobu viac než tri mesiace a dlžné plnenie neposkytne ani v primeranej lehote po tom, čo ju ukončujúca zmluvná strana na to vyzvala.
18. Zmluva nadobúda platnosť a právnu účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na web stránke mesta Tvrdošín.

IV. Záverečné ustanovenie


Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží objednávateľ služieb a jeden dodávateľ služieb. Právne vzťahy, ktoré nie sú v zmluve uvedené sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov platných na území Slovenskej republiky. Prípadné dodatky, ktoré budú dojednané v budúcnosti budú vydané ako doplnky tejto zmluvy.

V Dolnom Kubíne, dňa 26.08. 2016

Za odberateľa služieb :



Za dodávateľa služieb :

Bc. Erika Šutá, dir. a. h. 
Prac.
Pracovná z
Mokradská 563,
IČO: 48260241

Prílohy :

Obsah a cena dohodnutých služieb PZS

a) za všeobecný výkon pracovnej zdravotnej služby v rozsahu:

1)	hodnotenie faktorov pracovného prostredia a stav pracovných podmienok, hodnotenie zdravotných rizík, spolupráca pri zisťovaní nebezpečenstiev, posudzovanie zdravotného rizika, kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík, návrh preventívnych a ochranných opatrení, návrh objektivizácie, osvetová činnosť. Stretnutia na pracovisku 1 x ročne.
2)	poradenstvo v hygiene práce
3)	kontrolná a konzultačná činnosť vo vzťahu k navrhovaným opatreniam
4)	posúdenie psychickej a senzorickej záťaže pri práci
5)	stanovovanie rozsahu a periodicity lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci pre jednotlivé profesie
6)	účasť pri vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov
7)	rozbory hromadnej pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou
8)	návrh vykonávania rekondičných pobytov u rizikových zamestnancov

1.a 2. kategória pracovnej činnosti:

Paušálna platba Cena /zamestnanec/mesiac : 0,65 €/zamestnanec /mesiac

Celková cena: splatná jednorazovo po vykonaní dohľadu

b) za doplnkové služby, podľa dohody:

prevádzkové poriadky, vypracovanie posudkov rizika
školenie epidemiologicky závažných činností v stravovacom zariadení
školenia zamestnancov o ochrane zdravia pri významných rizikách v pracovnom prostredí
prednášková činnosť na školách pre deti
očkovanie zamestnancov (napr. chrípka, žltáčka, encefalitída)
vzdelávanie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci (max. 15 osôb)
<i>Dni zdravia</i> : individuálna konzultácia zdravia podľa nameraných výsledkov : cholesterol, glukóza, meranie tlaku

c)

Cestovné náklady	0,225 eur/km
------------------	--------------

Nie som platca DPH.