

ZMLUVA

o poskytovaní pracovnej zdravotnej služby

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Obchodné meno: TERMALŠPORT TS s.r.o.
Sídlo: Trojičné námestie 185/2, 027 44 Tvrdošín
IČO : 36 784 478
DIČ: 2022382318
IČDPH: SK2022382318
Zastúpená: Ing. Ivan Šaško, konateľ
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka č.19036/L
ďalej „objednávateľ“

2. Dodávateľ

Obchodné meno: Bc.Erika Šutá,dipl.a.h.e.
Sídlo : Oravský Podzámok 430
IČO : 48 260 240
DIČ : 1121187782
ďalej „dodávateľ“

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie týchto činností:

- vykonávanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č.355/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré budú zabezpečované priamym výkonom činnosti dodávateľa v priestoroch objednávateľa služieb

kontaktná osoba:

Erika Šutá,

Diplomovaný hygienik a epidemiológ, verejný zdravotník

Kontakt: 0944 388 094 www.praca-zdravie.sk

email: sutaerikadk@gmail.com

Dodávateľ služieb má na tieto činnosti tieto osvedčenia a oprávnenia:

- list ÚVZ v Bratislave, ktorým sa berie na vedomie vykonávanie niektorých úloh pracovnej zdravotnej služby u zamestnávateľov samostatne
- potvrdenie o absolvovaní kurzu inštruktora prvej pomoci
- diplom vysokoškolského vzdelania prvého stupňa, v štúdiom programe verejné zdravotníctvo
- diplom vyššieho odborného vzdelania v štúdiom odbore diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie

II. Povinnosti zmluvných strán

I. Dodávateľ služieb pre objednávateľa zabezpečí :

- a) spracovanie dokumentácie v rozsahu ako ukladajú zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci a jej aktualizáciu v prípade potreby,
- b) vykonanie alebo zabezpečenie potrebných školení a skúšok zamestnancov objednávateľa v rozsahu ako ukladajú zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- c) vedenie záznamov o týchto školeniach,
- d) vykonávanie prehliadok, kontrol a návrh opatrení v rozsahu ako ukladajú príslušné zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- e) zabezpečenie meraní pre objednávateľa (ak o tom požiada objednávateľ) v rozsahu a termínoch ako to ukladajú zákony, vyhlášky, nariadenia vlády a technické normy v oblasti ochrany zdravia pri práci,
- f) metodické riadenie činnosti vedúcich zamestnancov objednávateľa v rozsahu ako to ukladajú príslušné zákony, nariadenia vlády a vyhlášky v oblasti ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom,

- g) koordináciu a priamu účasť pri rokovaní s orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci,
- h) spracovanie návrhov dokumentov pri písomnom styku s orgánmi štátnej správy,
- i) spracovanie posudkov, analýz alebo návrhov na riešenie nových úloh vyplývajúcich objednávateľovi z nových právnych noriem v oblasti ochrany zdravia pri práci
- j) ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú zo zákonov, nariadení vlády a vyhlášok v oblasti ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom.

Bližšia špecifikácia povinností zmluvnej služby je uvedená v prílohe č.1 ku tejto zmluve.

2. Pri plnení jednotlivých úloh dodávateľ služieb spracováva písomné dokumenty, ktoré prerokuje pred vydaním so štatutárnym zástupcom objednávateľa alebo jeho určeným zástupcom. Pre plnenie úloh je dodávateľ povinný rešpektovať v plnej miere príslušné zákony Slovenskej republiky.
3. V prípade nesúhlasu s vydaným dokumentom, alebo vykonaným bude o nezhodách spracovaný písomný dokument, ktorý sa priloží ku dokumentu ktorý je predmetom nezhody.
4. Z vykonaných kontrol stavu ochrany zdravia pri práci dodávateľ spracuje záznamy, ktoré predloží a prejedná s vedúcim zamestnancom spoločnosti (úseku) kde vykonal kontrolu a so štatutárnym zástupcom objednávateľa služieb. Pri dlhodobom alebo opakovanom neplnení opatrení z príslušných záznamov z kontrol stavu ochrany zdravia pri práci a informuje písomne o tejto skutočnosti štatutárneho zástupcu objednávateľa služieb.
5. Dodávateľ služieb je oprávnený v prípade bezprostredného a akútneho ohrozenia zdravia zamestnancov objednávateľa upozorniť vedenie objednávateľa, resp. ak je nutné, z dôvodu ochrany zdravia, zastaviť činnosť, navrhnúť zastavenie práce a neodkladne informovať štatutárneho zástupcu objednávateľa služieb, alebo zastupujúceho vedúceho zamestnanca, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.
6. Na základe tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje, že dodávateľovi služieb budú na vyžiadanie poskytnuté a sprístupnené údaje a informácie, ktoré potrebuje pre zabezpečenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
7. Dodávateľ služieb sa zaväzuje k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní práce pre objednávateľa a to predovšetkým o tých, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, tvoria know - how objednávateľa alebo ktoré by mohli poškodiť obchodné a ekonomické záujmy objednávateľa.
8. Povinnosťou mlčanlivosti nie je dodávateľ služieb viazaný v prípadne právnych sporov alebo v prípadoch, kedy by mohli byť konaním objednávateľa poškodené ich záujmy pred orgánmi štátnej správy. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri riešení prípadných sporov uprednostňuje rokovanie a vzájomnú dohodu so zmluvnou stranou.
9. Dodávateľ služieb sa v prípade výpovede zmluvy zaväzuje, že dokončí všetky rozpracované dokumenty, odovzdá ich vytlačené objednávateľovi podľa jeho požiadavky. Zmluvné strany pri prípadnom ukončení zmluvy vyhotovia inventúry zápis v ktorom budú sumarizované úkony, vydané dokumenty a práce, ktoré boli zo strany dodávateľa služieb vykonané.
10. Prípadné škody vzniknuté nekvalitným výkonom činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy a nezaplatením výkonov znáša zmluvná strana, ktorá škodu spôsobila.
11. Uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknuté plnenie ostatných povinností a zodpovednosť zamestnávateľa vyplývajúcich z príslušných zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a technických noriem a iných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
12. Ceny za služby uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú dohodnuté zmluvnými stranami, uvedené v prílohe č.2.
 - Zmluvné strany sa dohodli na celkovej ročnej **pausaľnej platbe 97,20 eur/rok/9 zamestnancov** za služby, ktoré tvoria prílohu č. 1, bod 1 a 2 tejto zmluvy. Podkladom na zaplatenie ročnej pausaľnej platby je faktúra, ktorú je dodávateľ povinný vystaviť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po uplynutí fakturačného obdobia. K faktúre bude priložený zoznam realizovaných výkonov a prác. K odmene budú pripočítané všetky náklady poskytovateľa na vykonanie činností podľa tejto zmluvy a dopravné náklady v dohodnutej cene, príloha č.2, bod 3.
 - Cena za vzdelávanie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci na pracovisku, je dohodnutá zmluvnými stranami, uvedená v prílohe č.2, bod 2. Podkladom na zaplatenie dohodnutej odplaty sú faktúry, ktoré je dodávateľ povinný vystaviť po vykonaní týchto služieb.

Splatnosť vystavených faktúr je maximálne 14 dní od dodania faktúry. Vystavené faktúry musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov SR. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť neúplnú faktúru dodávateľovi na opravu. Nesplatenie faktúry do 30 dní od lehoty splatnosti je dôvodom na vypovedanie zmluvy zo strany dodávateľa služieb. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, a to vystavením faktúry.

13. Poskytovateľ má právo v nasledujúcich rokoch písomne požiadať o úpravu ceny dohodnutej vždy od 1. dňa nasledujúceho kvartálneho obdobia, a to na základe oprávneného zvýšenia výdavkov na zabezpečenie výkonu zmluvne dohodnutých služieb a činností v PZS a medziročného rastu inflácie.

Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú požaduje poskytovateľ, odsúhlasí alebo pripomienkovať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o navrhnutej zmene ceny.

Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve.

Nové ceny nadobudnú platnosť a účinnosť podpísaním dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami a budú pevné do konca kalendárneho roka.

14. Pre plnenie služieb bude dodávateľovi poskytnuté potrebné miesto na uloženie dokumentácie vytvorenej pre objednávateľa. Dodávateľ služieb si môže zhotovovať kópie z dokumentov, ktoré pre objednávateľa spracoval. Dokumenty sú záväzné a právoplatné len s podpismi zástupcu objednávateľa a dodávateľa služieb. Operatívne dokumenty s krátkou dobou platnosti sú platné len s podpismi dodávateľa služieb a príslušného vedúceho zamestnanca objednávateľa, ktorého sa dokument týka a ak sú v súlade s právom Slovenskej republiky.
15. Táto zmluva nadobúda platnosť **01.08.2017** a je **platná do 31.07.2018**. V prípade vzájomnej dohody zmluvných strán môže byť zmluva zrušená okamžite v lehote určenej dohodou. Ak nedôjde k zrušeniu zmluvy ku dňu ukončenia jej platnosti zmluva sa automaticky predlžuje o ďalší rok.
16. Zmluvu je možné vypovedať obidvoma zmluvnými stranami. Výpovedná lehota začína plynúť 1. dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota zmluvy je 1 mesiac ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Výpoveď zo zmluvy musí byť písomná.

IV. Záverečné ustanovenie

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží objednávateľ služieb a jeden dodávateľ služieb. Právne vzťahy, ktoré nie sú v zmluve uvedené sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov platných na území Slovenskej republiky. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Prípadné dodatky, ktoré budú dojednané v budúcnosti budú vydané ako doplnky tejto zmluvy.

V Tvrdošine dňa 27.07.2017

Za odberateľa služieb :

TERMALSPORT TS s.r.o.
Trojičné námestie 185/2
027 44 TVRDOŠÍN

IČO: 36784478, IČ DPH: SK2022382318

TERMALSPORT TS s.r.o.

Za dodáv

Bc. Erika Šutá, dipl. a. h. e.

D PRACOVNÝMI
HENKAMI
árok 430, 027 41
), DIČ: 1121187782

Bc. Erika Šutá, dipl.a.h.e.

Prílohy :

Obsah a rozsah výkonu pracovnej zdravotnej služby

Obsah a cena dohodnutých služieb PZS

Obsah a rozsah výkonu pracovnej zdravotnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečovať pracovnú zdravotnú službu v súlade s príslušnými právnymi predpismi a to:

1. Zdravotný dohľad nad pracovným prostredím:
- 1.2 Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov. Zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie.
- 1.3 Identifikácia rizikových faktorov pracovného prostredia a zdravotných nebezpečenstiev vyplývajúcich z faktorov práce a pracovného prostredia na pracoviskách. Určenie stratégie a rozsahu objektivizácie faktorov pracovného prostredia. Hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci raz ročne a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík.
- 1.4 Vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík a návrhov na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie.
- 1.5 Podpora prispôsobovania práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia.
- 1.6 Poskytovanie odborného poradenstva a návrhov opatrení zameraných na ochranu zdravia zamestnancov pri:
 - Plánovaní a organizovaní práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - Ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - Ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii.
- 1.7 Zabezpečenie rekondičného pobytu podľa platnej legislatívy.
- 1.8 Spolupráca s Objednávateľom pri poskytovaní informácií, vzdelávaní a výchove v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,
2. Vypracovanie posudkov o riziku a prevádzkových poriadkov v súlade s príslušnými legislatívnymi ustanoveniami v oblasti ochrany zdravia pre zamestnancov v expozícii rizikovým faktorom práce a pracovného prostredia a ich pravidelná aktualizácia. Navrhovanie opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika.
3. Vzdelávanie vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu.
4. Spolupráca s Objednávateľom:
 - Na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšení pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - Pri zaraďovaní zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - Na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich z prácou,
 - Pri organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
 - Pri organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci,
 - Pri rokovaníach s orgánmi štátneho dozoru v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Zabezpečenie objektivizácie pracovného prostredia, na to oprávneným, zmluvným pracoviskom.
6. Zdravotný dohľad nad zdravím zamestnancov:
 - 6.2 Určenie rozsahu a vytvorenie harmonogramu preventívnych lekárskech prehliadok /PLP/ vo vzťahu k práci na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov, plánovanie a objednávanie PLP, zavedenie evidencie PLP do programovej aplikácie, správa dokumentácie, sledovanie termínov realizácie PLP.
 - 6.3 Zabezpečenie vykonávania lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu v prípade požiadavky Objednávateľa na základe objednávky. Poskytovateľ vypracuje lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu. Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu odovzdá zamestnávateľovi.

Obsah a cena dohodnutých služieb PZS**1.**

Zmluvné zabezpečenie činnosti PZS pri dohodnutom počte 9 zamestnancov v roku:

- Vypracovanie vstupného auditu s uvedením nedostatkov.
- Vypracovanie dokumentácie PZS alebo prvotnú dokumentáciu PZS v prípade, ak je dokument potrebné vypracovať alebo aktualizovať na základe dohody s objednávateľom v súvislosti so zmenenými legislatívnymi podmienkami alebo zmenami pracovného prostredia u objednávateľa.

Vedenie systému služieb

- Uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly
- Vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia.
- Zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy /RÚVZ/, vypracúvať hlásenia a vybavovať agendu na úseku OZP.
- Metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OZP.
- Plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Dohľad nad pracovným prostredím:

- Dohliadanie na faktory pracovného prostredia , na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov objednávateľa.
- Poskytovanie odborného poradenstva a konzultácií objednávateľovi a jeho zamestnancom.
- Spolupráca pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce.
- Zdravotný dohľad nad pracovným prostredím a zdravím zamestnancov - prehodnotenie zdravotného rizika s následnou kategorizáciou práce + kontrola lekárničky prvej pomoci / raz za rok

Vypracovanie základnej dokumentácie:

- Identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien.
- Návrh kategorizácie pracovných činností
- Prevádzkové poriadky
- Ich evidencia

paušálna platba 97,20 eur/rok

2.

Vzdelávanie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci na pracovisku (podľa platnej legislatívy).

(maximálny počet 10 osôb/termín)

18 eur/zamestnanec

3.

Cestovné náklady vo výške 0,225 eur/km