

Mestské zastupiteľstvo v Tvrdošíne v zmysle § 4, ods. 3, písm. p) a § 6, ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto

## VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 1/2009

### o určení postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb mestom Tvrdošín

#### Čl. I

#### Všeobecné ustanovenia

##### § 1

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ustanovuje podmienky, na základe ktorých Mesto Tvrdošín pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje úhradu za sociálne služby.

##### § 2

1. Mesto Tvrdošín v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a) poskytne sociálnu službu uvedenú v § 3
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s tým fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby súhlasí, alebo
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b)
2. Ak mesto, na základe výberu fyzickej osoby, požiada neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá je na ňu odkázaná, neverejný poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť s touto fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je táto fyzická osoba odkázaná a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Povinnosť podľa prvej vety sa nevzťahuje na neverejného poskytovateľa sociálnej služby, ktorý poskytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk.

##### § 3

Sociálne služby poskytované mestom Tvrdošín podľa druhu sú:

- a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
  - opatrovateľská služba
- b) podporné služby
  1. odľahčovacia služba
  2. poskytovanie stravovania v jedálni

## **Čl. II** **Opatrovateľská služba**

### **§ 4** **Okruh osôb, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v meste Tvrdošín a:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup>,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
3. Opatrovateľská služba sa poskytne, ak fyzickej osobe
  - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v rozsahu minimálne 1 hod. denne a maximálne 7,5 hod. denne v pracovnej dobe od 7.30 hodiny do 15.30 hodiny stanovenej v pracovnom poriadku mesta.

### **§ 5** **Posudková činnosť**

Na základe lekárskeho a sociálneho posudku mesto vyhotoví posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu,

### **§ 6** **Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v byte občana prostredníctvom opatrovateľskej služby mesta Tvrdošín.
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> a podľa prílohy č. 1 tohto VZN. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách.

---

<sup>1)</sup> Príloha č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

<sup>2)</sup> Príloha č. 4 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

<sup>3)</sup> Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>.

3. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti (Príloha č. 2) na opatrovateľskú službu, ktorá obsahuje:
  - a) meno a priezvisko, dátum narodenia, adresu pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo,
  - b) druh sociálnej službyPosudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu môže v jej mene a s jej písomným súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
5. Ak má občan záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinný podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby (Príloha č. 3), ktorá obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - b) druh sociálnej služby,
  - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - d) doklady o majetkových pomeroch,
  - e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby
  - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.Súčasťou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

## § 7

### Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa vypočíta v súlade s týmto VZN podľa rozsahu poskytovaných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu a rozsahu hodín na poskytnutie sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu v prepočte na 22 pracovných dní poskytovanej služby.
2. Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto Tvrdošín nasledovne:

- v pracovnom čase	7.30 - 15.30 hod.	<b>0,66 €/hodina</b>
- v pracovných dňoch v čase	15.30 - 22.00 hod.	<b>1,32 €/hodina</b>
- v dňoch pracovného pokoja		<b>2,00 €/hodina</b>
3. Občanovi s prechodným pobytom na území mesta Tvrdošín sa sociálne služby poskytujú za úhradu zvýšenú o 20 %.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Úhrada za opatrovateľskú službu sa určuje podľa postupu pracovných činností, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto VZN v súlade s osobitným predpisom<sup>2)</sup>.
6. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si klient dohodne s mestom Tvrdošín v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## § 8

### Právna ochrana občana pri platení úhrady

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (zák. 601/2003 Zb. v znení neskorších predpisov).
2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 1.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 1 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba; odsek 1 sa nepoužije. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
5. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
6. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa vyššie uvedeného odseku, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
7. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## Čl. III

### Podporné služby

#### § 8a

#### Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „FO, ktorá opatruje“) podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia v ktorom FO, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odľahčovacia služba spočíva v poskytnutí opatrovateľskej služby osobe, ktorá je opatrovaná a to najviac počas 30 dní v rámci jedného roka. FO, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách

3. Ak má občan záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinný podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby (Príloha č. 4), ktorá obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - b) druh sociálnej služby,
  - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - d) doklady o majetkových pomeroch,
  - e) deň začatia poskytovania odľahčovacej služby, čas jej poskytovania a obdobie trvania tejto služby,
  - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.Žiadosť o odľahčovaciu službu je občan povinný podať mestu Tvrdošín v dostatočnom časovom predstihu.
4. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je uvedená v závislosti od času a doby jej poskytovania v zmysle § 7 tohto VZN.

## **§ 9**

### **Poskytovanie stravovania v jedálni**

1. V jedálni – ZŠ M.Medveckej, Medvedzie 155 sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
  - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Jedáleň poskytuje stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1. písm. b) a fyzickej osobe v dôchodkovom veku, ktorej stav odkázanosti na stravovanie posúdi sociálny pracovník mesta.
3. Občan je povinný podať písomnú žiadosť o poskytnutie stravovania (Príloha č. 5) na mestský úrad - matrika. Súčasťou žiadosti je potvrdenie o výške príjmu.
4. Výška úhrady:
  - a) výška stravovania je určená Všeobecne záväzným nariadením č. 2/2008 (0,99 €/obed)
  - b) rozvoz - donáška stravy do domácnosti fyzickej osoby je 0,30 €/osoba.
5. Úhrada za poskytovanú stravu ako aj dovoz stravy do domácnosti sa zabezpečuje v hotovosti platbou v pokladni MsÚ, poštovou poukážkou alebo potvrdením platby z osobného účtu.

## **Čl. V**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

#### **§ 10**

Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytnuté sociálne služby neohlási výšku svojich príjmov, výšku úspor a hodnotu majetku, resp. zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní odo dňa, kedy došlo ku zmene, Mesto rozhodne o povinnosti tohto občana platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>.

#### **§ 11**

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v zmysle osobitného predpisu<sup>4)</sup>.

## § 12

Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.

## § 13

Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona účinného do 31. decembra 2008 sa považuje za odkázanú na túto službu do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa zákona účinného od 1. januára 2009, najdlhšie do 31. decembra 2010, pričom celková úhrada za opatrovateľskú službu počas prechodného obdobia zostáva v zmysle VZN číslo 10/2008 o opatrovateľskej službe.

## § 14

1. Týmto Všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2008 o opatrovateľskej službe.
2. Návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 3.8.2009 a zvesený dňa 19.8.2009
3. Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Tvrdošín číslo 21/09 zo dňa 20.8.2009 a nadobúda účinnosť od 1.10.2009.

**Ing. Ivan Šaško**  
primátor mesta

### Prílohy:

- 1 – Opis pracovných činností
- 2 – Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu
- 3 – Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby
- 4 – Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby
- 5 – Žiadosť o poskytnutí stravovania v Jedálni ZŠ M.Medveckej, Medvedzie 155

---

<sup>4)</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

**Opis pracovných činností:**

***Sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť základné sociálne aktivity a dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby mestom Tvrdošín***

**Sebaobslužné úkony**

**1. Hygiena:**

- a) osobná hygiena - bežné úkony osobnej hygieny vrátane holenia, česania, umývania, odličovania, strihania nechťov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov
- b) celkový kúpeľ vrátane umytia vlasov

**2. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu**

- a) porciovanie stravy
- b) obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta – donáška obeda, dovoz obeda alebo iného jedla
- c) kŕmenie a pomoc pri pití

**3. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva**

- a) sprievod na toaletu
- b) pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
- c) účelná očista po toalete
- d) sprievod z toalety
- e) podanie podložnej misy, močovej fľaše s jej následným očistením
- f) ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)

**4. Obliekanie, vyzliekanie**

- a) výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)
- b) obliekanie, obúvanie
- c) vyzliekanie, vyzúvanie

**5. Mobilita, motorika**

- a) sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
- b) pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
- c) polohovanie
- d) pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
- e) obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

**Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

1. nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru v najbližšom obchode
2. príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla
3. donáška jedla do domu
4. umytie riadu
5. bežné upratovanie v domácnosti - *vykonáva sa v miestnosti obývanej klientom, kuchyni, WC, kúpeľni a v chodbe priľahlej k týmto miestnostiam.*
6. obsluha bežných domácich spotrebičov
7. starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)
8. starostlivosť o lôžko

9. vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby
10. donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie
11. ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

### **Základné sociálne aktivity**

#### **1. sprievod**

- a) na lekárske vyšetrenie,
- b) na vybavenie úradných záležitostí
- c) pri záujmových činnostiach

*2. predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní*

#### **3. tlmočenie**

- a) pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- b) pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

### **Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)**

1. potreba dohľadu v určenom čase,
2. potreba nepretržitého dohľadu.



**ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU****Žiadateľ**

Priezvisko:	Meno:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Rodinný stav:	Štátne občianstvo:
Trvalý pobyt:	č. OP:
Zamestnanie :	č. telefónu:
Poberateľ dôchodku (-ov), druh dôchodku (-ov):	

Výber sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

<b>Výber sociálnej služby<sup>1)</sup>:</b>
1. Zariadenie podporovaného bývania (VÚC)
2. Zariadenie pre seniorov
3. Zariadenie opatrovateľskej služby
4. Rehabilitačné stredisko (VÚC)
5. Domov sociálnych služieb (VÚC)
6. Špecializované zariadenie (VÚC)
7. Denný stacionár
8. Opatrovateľská služba
9. Prepravná služba

**Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.**

**V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojim podpisom písomný súhlas Mestu Tvrdošín na využívanie mojich osobných údajov uvedených na žiadosti na účely poskytnutia sociálnej pomoci.**

V ..... dňa.....  

**podpis žiadateľa**

**Príloha:**

- Lekársky nález na účely konania o sociálnej službe

<sup>1)</sup> čo sa nehodí, prečiarknite! Vysvetlivky k jednotlivým sociálnym službám sú na druhej strane!

## Vysvetlivky k sociálnym službám:

**1. Zariadenie podporovaného bývania:** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe (ďalej len „FO“), ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Pod dohľadom sa rozumie usmerňovanie a monitorovanie FO pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivít. V zariadení sa okrem dohľadu poskytujú: ubytovanie, soc. poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov; utvárajú sa podmienky na prípravu stravy a vykonáva sa sociálna rehabilitácia. *Žiadosti sa podávajú na VÚC.*

**2. Zariadenie pre seniorov:** poskytuje sociálnu službu FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej FO podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>; FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení sa poskytujú: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie; utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť. *Žiadosti sa podávajú na mestský/obecný úrad podľa miesta trvalého pobytu.*

**3. Zariadenie opatrovateľskej služby:** poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. V zariadení sa poskytujú: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva; utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí. *Žiadosti sa podávajú na mestský/obecný úrad podľa miesta trvalého pobytu.*

**4. Rehabilitačné stredisko:** poskytuje sociálnu službu FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, FO ktorá je slabozraká a FO ktorá je nepočujúca alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť. V stredisku sa poskytujú: sociálna rehabilitácia, sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, ubytovanie, stravovanie, pranie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. *Žiadosti sa podávajú na VÚC.*

**5. Domov sociálnych služieb:** poskytuje sociálnu službu FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, alebo FO ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>. V domove sa poskytujú: pomoc pri odkázanosti na pomoc FO, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, vreckové a vecné dary podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou, ktorému sa poskytujú celoročná pobytová sociálna služba; zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmová činnosť; utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí. *Žiadosti sa podávajú na VÚC.*

**6. Špecializované zariadenie:** poskytuje sociálnu službu FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS. V zariadení sa poskytujú pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, vreckové a vecné dary podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> dieťaťu s nariadenou ústavnou starostlivosťou, ktorému sa poskytujú celoročná pobytová sociálna služba; zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmová činnosť; utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí. *Žiadosti sa podávajú na VÚC.*

**7. Denný stacionár:** poskytuje sociálnu službu FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Stacionár poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie; zabezpečuje pracovnú terapiu, záujmovú činnosť. *Žiadosti sa podávajú na mestský/obecný úrad podľa miesta trvalého pobytu.*

**8. Opatrovateľská služba:** sociálna služba poskytovaná FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>; FO ktorá je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>. *Žiadosti sa podávajú na mestský/obecný úrad podľa miesta trvalého pobytu.*

**9. Prepravná služba:** sociálna služba poskytovaná FO s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom a lebo FO s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným

<sup>2)</sup> Príloha č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

<sup>3)</sup> Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

<sup>4)</sup> Príloha č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia. *Žiadosti sa podávajú na mestský/obecný úrad podľa miesta trvalého pobytu.*

*Príloha č. 3*

## **ŽIADOSŤ O UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY**

### **Žiadateľ:**

Priezvisko:	Meno:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Rodinný stav:	Štátne občianstvo:
Trvalý pobyt:	
č. OP:	č. telefónu
Poberateľ dôchodku (-ov), druh dôchodku (-ov):	
Deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby:	
Čas poskytovania opatrovateľskej služby:	
Potvrdenie z ÚPSVaR, že sa žiadateľovi neposkytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu a nikto z rodinných príslušníkov nepožiadala ani nepoberá peňažný príspevok za opatrovanie	

### **Údaje o osobách (manžel (-ka), deti, iný)**

meno a priezvisko	bydlisko	zamestnávateľ	kontakt, č. telefónu
V zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojim podpisom písomný súhlas mestu Tvrdošín na využívanie mojich osobných údajov uvedených na žiadosti na účely poskytnutia sociálnej služby pre žiadateľa.  ..... podpis			

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojim podpisom písomný súhlas Mestu Tvrdošín na využívanie mojich osobných údajov uvedených na žiadosti na účely poskytnutia sociálnej pomoci.

V Tvrdošine dňa .....

.....

**podpis žiadateľa**

### Príloha:

1.) Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu

2.) Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok pred podaním žiadosti

**ŽIADOSŤ O UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANIE  
ODĽAHČOVACEJ SLUŽBY<sup>1)</sup>**

**Žiadateľ – osoba, ktorá opatruje inú FO s ťažkým zdravotným postihnutím**

Priezvisko:	Meno:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Rodinný stav:	Štátne občianstvo:
Trvalý pobyt:	č. OP:
Zamestnanie:	č. telefónu
Deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby:	
Čas poskytovania opatrovateľskej služby:	
Obdobie trvania odľahčovacej služby:	

**Opatrovaná osoba:**

Priezvisko:	Meno:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Rodinný stav:	Štátne občianstvo
Trvalý pobyt:	č. OP:
Poberateľ dôchodku (-ov), druh dôchodku (-ov):	

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojim podpisom písomný súhlas Mestu Tvrdošín na využívanie mojich osobných údajov uvedených na žiadosti na účely poskytnutia sociálnej pomoci.

V Tvrdošine dňa .....

.....  
**podpis žiadateľa**

Príloha:

- 1.) Potvrdenie o príjme opatrovanej osoby za predchádzajúci kalendárny rok pred podaním žiadosti
- 2.) Posledné vydané rozhodnutie z ÚPSVaR o priznaní peňažného príspevku za opatrovanie

<sup>1)</sup> Žiadosť o odľahčovaciu službu je občan povinný podať mestu Tvrdošín v dostatočnom časovom predstihu

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE STRAVOVANIA  
V JEDÁLNI ZŠ M.Medveckej, Medvedzie 155**

**Žiadateľ**

Priezvisko:	Meno:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Rodinný stav:	
Trvalý pobyt:	Telefón:
Poberateľ dôchodku (-ov), druh dôchodku (-ov) <sup>1)</sup> :	
Poberateľ dávky v hmotnej núdzi z ÚPSVaR:	
Príjem spolu (v EUR):	

**Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.**

**V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam svojim podpisom písomný súhlas Mestu Tvrdošín na využívanie mojich osobných údajov uvedených na žiadosti na účely poskytnutia sociálnej pomoci.**

V Tvrdošine dňa .....

.....

*podpis žiadateľa*

<sup>1)</sup> Žiadateľ je povinný predložiť aktuálne rozhodnutie o výške a druhu dôchodku