

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Tvrdošín č. 1/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Mesto Tvrdošín podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Mesta Tvrdošín o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

§ 1

Predmet nariadenia

1/ Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Tvrdošín:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám /neziskové subjekty/, ktorých zakladateľom nie je mesto, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

§ 2

Základné pojmy

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.

2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta schváleného mestským zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1/ O dotáciu sa môže uchádzať:

- každá právnická osoba /ďalej len žiadateľ/ zakladateľom ktorej je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- iné obce a VÚC /ďalej len žiadateľ/ ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

- ostatné právnické osoby /ďalej len žiadateľ/, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, /príloha č. 1 – vzor/ podanej na sekretariát mestského úradu v Tvrdošíne v termíne **do 31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a/ presné označenie a adresu žiadateľa /obchodné meno, sídlo, IČO/,
- b/ účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
- c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e/ rozsah, výška dotácie,
- f/ podpis oprávnenej osoby,
- g/ doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia.

3/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči mestu nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

4/ Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre mesto, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu paragrafu 4 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6/ Finančná dotácie je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území mesta.

8/ U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá dohoda na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu primátora mesta.

9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ na finančné oddelenie mestského úradu v Tvrdošíne.

10/ Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v § 4 ods. 9 tohto VZN.

§ 5
Schvaľovanie dotácií

- 1/ Kompletné žiadosti schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Tvrdošíne po predchádzajúcom doporučení primátora mesta v rámci rozpočtu mesta pre rok nasledujúci.
- 2/ Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľujú orgány mesta takto:
 - a/ primátor mesta do výšky 50 tis. Sk
 - b/ mestské zastupiteľstvo mesta nad 50 tis. Sk
- 3/ Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí mesto Tvrdošín so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

§ 6
Spoločné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu mesta a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ K ročnému zúčtovaniu budú predložené kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 3/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór a finančné oddelenie MsÚ.
- 4/ Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

§ 7
Záverečné ustanovenia

- 1/ Návrh VZN bol zverejnený pred konaním Mestského zastupiteľstva dňa 1. 6. 2006
- 2/ Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Tvrdošíne dňa 27. 6. 2006.
- 3/ Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho prijatia Mestským zastupiteľstvom v Tvrdošíne
- 4/ Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Mestského zastupiteľstva.

v Tvrdošíne dňa 28. 6. 2006

Vyvesené dňa: 28. 6. 2006

Zvesené dňa: 13. 7. 2006

Ing. Ivan Šaško
Primátor mesta

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Tvrdošín na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Kraj	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Mesta Tvrdošín	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre mesto Tvrdošín	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči mestu Tvrdošín a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/

Príloha č. 2 k VZN č. 1/2006

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 2006

Poskytovateľ: *Mesto Tvrdošín, Trojičné námestie 185/2, 027 44 Tvrdošín*

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu /účel použitia/:

.....

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výpisu - pokl. dokl. -účtov. dokl.	Dotácia -poskytnutá -čerpaná Text – poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta v roku 2006	Použitá dotácia z rozpočtu mesta v roku 2006	Rozdiel v Sk

Vypracoval:

Dátum:

.....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Poznámka:

.....

.....

.....